



Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1 (percorso economico D1/D6) – AREA AMMINISTRATIVA - PRESSO IL COMUNE DI ALBEROBELLO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.130 del 10.11.2011 (esecutiva) con cui si è approvato il programma triennale 2011-2013 del fabbisogno di personale a norma dell'art.39, L.449/97;

In adempimento della propria determinazione n. 31/9 del 25/01/2012;

Visto il D.P.R. 487/94 modificato dal D. P. R. 693/96;

Visto il D.L.igs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche,

Visto il contratto DD.EE.LL. vigente;

Visto il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento delle Assunzioni e dei Concorsi approvato con delibera di G.C. N.64 del 05/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Amministrativo a tempo parziale (50% - ore 18 settimanali) e indeterminato cat. D1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali (percorso economico D1/D6), area amministrativa presso il Comune di Alberobello.

Ai sensi della legge 10/4/91 n.125 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il Comune di Alberobello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Trattandosi di posto unico a concorso, non sussistono riserve a favore di categorie di cui alle leggi: L. 482/68, L. 958/86, L. 574/80.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Stipendio annuo lordo, rapportato al 50% di lavoro parziale, pari a € 11.465,34 previsto per la cat. D1 dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- 4) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro. Gli emolumenti suddetti si intendono al lordo di ritenute di legge erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

- 1)- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- 2)- Età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo e comunque l'età posseduta deve consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ad anni cinque;
- 3)- Godimento dei diritti Civili e Politici
- 4)- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5)- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- 6)- Per i concorrenti di sesso maschile, dichiarazione della propria posizione in riferimento agli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 7)- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- 8)- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure laurea specialistica o magistrale equiparate ai suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009.
- 9)- Patente di guida ordinaria cat. B o superiore.
- 10)- conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese;
- 11)- capacità di impiego di apparecchiature e procedure informatiche di uso comune.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a)- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b)- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5/2/92, n.104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,00 da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 18295709 intestato a Comune di Alberobello, Servizio di Tesoreria.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di Ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, utilizzando il modello A) allegato al presente avviso, ed indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Alberobello - Piazza del Popolo n.31.La stessa potrà essere consegnata direttamente al protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico o inviata a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A.R. al comune di Alberobello – Piazza del Popolo, 31 70011 ALBEROBELLO (BA), entro il termine perentorio stabilito al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami". Ove tale termine scada il giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

In caso di spedizione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accentrante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione: "contiene domanda di partecipazione al concorso per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1" ed il nominativo del mittente.

ART.6 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace quanto segue:

- 1) Il cognome. Il nome. Il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- 2) La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- 4) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con la votazione conseguita, necessaria ai fini della valutazione;
- 6) L'indicazione della lingua straniera conosciuta fra inglese e francese;
- 7) La capacità di impiego di apparecchiature e procedure informatiche di uso comune;
- 8) Il possesso della patente di guida ordinaria cat.B.o superiore.
- 9) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) Di godere dei diritti civili e politici;
- 11) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego o pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) Di avere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge 482/68;
- 13) La posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile). Per la valutazione del servizio militare ai sensi dell'art.22 della Legge n.958/86 il candidato dovrà documentare l'effettivo



Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

periodo di servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri;

- 14) L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art.5 comma 4 DPR 487/94) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art.3, co. 7, Legge 127/97;
- 15) L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi (art.20 L.104/92);
- 16) Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano comunque inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR N.445/2000.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione. L'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) è motivo di esclusione dal concorso.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione al concorso.

PREFERENZE.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito e parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine delle ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

ART. 8 – A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato, in carta libera, quanto segue:

- 1) Ricevuta o attestato comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 7,00=;
- 2) Curriculum formativo- professionale, datato e firmato e corredato dei documenti in originale o copia autenticata, comprovanti il possesso dei requisiti indicati nel curriculum. In alternativa il candidato può

comprovare il possesso dei titoli valutabili mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà redatta secondo le modalità indicate negli artt. 38, 47, e 48 del DPR 445/2000 seguendo lo schema di cui all'Allegato B) del presente avviso;

- 3) Ogni altro titolo che il concorrente, nel proprio interesse, ritenga utile presentare agli effetti della valutazione;
- 4) Elenco in duplice copia, firmato dal concorrente, dei titoli e dei documenti allegati alla domanda.

ART. 9 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Successivamente alla scadenza del termine ultimo previsto dal bando per la presentazione delle domande ed a seguito di trasmissione delle medesime da parte dell'Ufficio Protocollo, il servizio Gestione Risorse Umane provvede a riscontrare le domande pervenute e la documentazione ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti. Il Responsabile del servizio, sulla scorta della verifica effettuata, procede con proprio provvedimento all'ammissione delle domande regolari e all'esclusione di quelle irregolari, salvo irregolarità sanabili. In caso di irregolarità sanabili i concorrenti sono invitati a procedere alla tempestiva regolarizzazione delle domande medesime entro il termine assegnato con provvedimento del responsabile del servizio. In caso di irregolarità non sanabili, che, secondo quanto previsto all'art.16 del vigente Regolamento dei Concorsi, comportano l'esclusione del concorso, la stessa sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata A.R..

ART.10 – PROVE DI ESAME - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1^ Prova scritta:

La Commissione per la valutazione di tale prova dispone di punti trenta.
La prova consiste nello svolgimento di un elaborato nelle materie della prova orale

2^ prova scritta:

La Commissione per la valutazione di tale prova dispone di punti trenta.
La prova consistente nella risoluzione di uno o più quesiti di carattere teorico-pratico sulle materie della prova orale o redazione di un atto amministrativo sempre sulle materie della prova orale.

Prova orale:

La Commissione per la valutazione di tale prova dispone di punti trenta.
La prova orale verte sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune;
- Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali;
- Nozioni attinenti il controllo di gestione nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai piani esecutivi di gestione;
- legislazione in materia di pubblico impiego;
- nozioni di diritto penale (libro II - tit.II).

Nell'ambito della prova orale verranno valutate le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa. Inoltre verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati ed i dizionari. La comunicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove scritte e di quella orale saranno inviate ai candidati ammessi, a mezzo lettera raccomandata A.R., almeno venti giorni prima delle date fissate. La data di svolgimento della prova orale potrà essere fissata e comunicata contestualmente alla comunicazione della prova scritta. Con lo stesso termine e modalità sarà data notizia dell'esclusione ai candidati non ammessi. Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore ai 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

ART. 11 – PRESELEZIONI

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a trenta, ai fini del regolare svolgimento delle prove, la Commissione può procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generali e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso.

La data della eventuale prova di preselezione ed il luogo di svolgimento della medesima saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune e contestualmente con comunicazione inviata ai candidati ammessi, a mezzo raccomandata A.R, con almeno venti giorni di preavviso.

Contestualmente alla comunicazione ai candidati del calendario della preselezione, è resa nota la metodologia valutativa e il punteggio minimo che consente l'ammissione alle prove concorsuali.



Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Il punteggio ottenuto alla preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

Qualora a seguito della preselezione il numero dei candidati risulti ancora eccessivo, la Commissione può procedere ad ulteriore prova selettiva.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione 10 punti. I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categoria di titoli, sono indicati come segue:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Curriculum professionale	punti	1
IV^ Categoria	Titoli vari	punti	1

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (1^ CATEGORIA)

- Non sarà attribuito nessun punteggio qualora dai certificati di studio esibito o dalla dichiarazione contenuta nella domanda, non risulti indicata la votazione.
 - I complessivi 4 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti come segue:
- a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: sarà valutato in proporzione al punteggio conseguito, con attribuzione fino ad un massimo di punti 3.00, come segue:

Titolo di laurea		Valutazione
da	a	Punti
66		0,00
67	76	0,75
77	87	1,50
88	98	2,25
99	110	3,00

- b) Ulteriori titoli di studio pari o superiori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso: 0.30 punti, fino ad un massimo di punti 1,00. Saranno privilegiati nella valutazione i titoli di studio strettamente attinenti alla professionalità del posto a concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (II^ CATEGORIA)

- I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:
- a) E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal comma 2, dell'art.1 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e per le quali si applica l'accordo di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, in qualifiche funzionali o categorie corrispondenti.
- b) La valutazione del servizio di cui al precedente comma avviene in base ai seguenti criteri:

Posizione o Qualifica funzionale di servizio rispetto al posto a concorso	Punti attribuiti per ogni mese di servizio
A) Uguale o superiore	0,15
B) Immediatamente inferiore	0,10
C) Ulteriormente inferiore	0,06

- c) I periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non sono computati.
- d) I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri, in proporzione.
- e) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima della attribuzione del punteggio.
- f) Nessuna valutazione sarà data ai servizi resi alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (III^ CATEGORIA)

- a) Nel curriculum formativo professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare

ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In questa categoria rientrano:

- b) Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso;
- c) Le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore;
- d) Gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- e) Pubblicazioni relative ad argomenti attinenti seppure ampiamente ed indirettamente, alla natura del posto messo a concorso, a condizione che le stesse siano stampate od in corso di stampa (tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione rilasciata per iscritto dal direttore della casa editrice e della rivista interessata) e sia possibile riconoscere, per quelle fatte in collaborazione la parte da attribuire al concorrente. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. Punteggio massimo attribuibile punti 1.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (IV^ CATEGORIA)

- a) Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
- b) Il punteggio da attribuire, nella misura massima di punti 1, sarà il seguente:

Tipologia del titolo	Punti
➤ Attestati, certificazioni e diplomi di qualificazione e di specializzazione	0,10
➤ Corsi di perfezionamento su materie attinenti alle mansioni del posto messo a concorso, purché sa certificato il superamento della prova finale e di durata superiore a sei mesi	0,20
➤ Servizi resi in regime di "locatio operis" presso la Pubblica Amministrazione, per ogni anno	0,20
➤ Pubblicazioni	0,20
➤ Qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare attestate con il diploma rilasciato dal competente organo militare	0,10

ART.13 – NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. Il vincitore del concorso dovrà presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso, nonché quelli necessari per la nomina.

ART.14 - NORMA FINALE E DI RINVIO

I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata A..R., a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

L'effettiva immissione in servizio resta comunque subordinata alle disposizioni di legge, in materia di assunzioni nel pubblico impiego, in vigore al momento dell'assunzione, nonché alle effettive risorse economiche che saranno stanziare a tale scopo nel bilancio previsionale dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel Regolamento delle Assunzioni e dei Concorsi, di cui alla delib. di G.C. N.64 del 05/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a quelle previste nel DPR 487/94, come modificato dal DPR 693/96, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Comune di Alberobello Servizio Gestione Risorse Umane, **tel. 080/4036240, fax 080/4325706.**

Alberobello, lì 31/01/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Sebastiano SALAMIDA**



Comune di Alberobello

Provincia di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

SCHEMA DI DOMANDA

"ALLEGATO A"

**AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza del Popolo, 31
DEL COMUNE DI**

70011 ALBEROBELLO (BA)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT.D1 - AREA AMMINISTRATIVA - PRESSO IL COMUNE DI ALBEROBELLO.

__L__ sottoscritta/o _____ nata/o _____ a _____ il _____
residente a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. ____ Tel. n. _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) - cat.D1 di accesso - Area Amministrativa - presso il del Comune di Alberobello, indetto con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane n. 31/9 del 25/01/2012.

A tal fine dichiara quanto segue (barrare la casella corrispondente):

- di essere nata/o a _____ il _____
- di essere residente nel Comune di _____ alla Via _____ N. _____ C.A.P. _____;
- di essere cittadina/o italiana/o o del seguente Stato aderente all'Unione Europea: _____;
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure i motivi di non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonea/o al servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
(Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche oppure laurea Specialistica equiparata ai suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009), conseguito in data _____, presso _____, con voto _____;
- di aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del bando e che l'età posseduta consente la permanenza in servizio per almeno cinque anni prima dell'eventuale collocamento in pensione;
- di possedere la patente di guida ordinaria cat. B oppure Cat. _____ (se superiore indicare quale);
- di aver / o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, senza demerito e che il servizio non ha dato luogo a trattamenti pensionistici;

- di avere il seguente numero di codice fiscale: _____;
- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza: (indicare quali)

- ;
- (eventuale) il domicilio agli effetti del concorso, a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni, è il seguente: _____ (se diverso dalla residenza sopra indicata);
- di allegare alla presente la seguente documentazione:

- ___ (riferita a eventuali titoli valutabili, di preferenza, precedenza, ecc.: indicare quale);
- di aver presa visione ed accettare tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di concorso pubblico;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alberobello;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2, DPR n.403/98.
- di indicare per il colloquio la seguente lingua straniera: _____ ;
- di essere capace di utilizzare le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di consentire il trattamento dei suoi dati personali in base alla L.n.675/96, ai soli fini dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Data,

Firma

ALLA PRESENTE ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Ricevuta del versamento di € 7,00 per tassa concorso;
- Curriculum professionale;
- I titoli di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- I documenti costituenti diritto di precedenza o preferenza di Legge;
- Elenco in duplice copia dei documenti prodotti.

DATA

FIRMA



Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

"ALLEGATO B"

Dichiarazione sostitutiva di notorietà da utilizzare per la presentazione del **Curriculum vitae** e di **titoli** (può anche consistere nella dichiarazione di conformità all'originale di copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione, pubblicazioni, titoli di studio o di servizio)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ e residente a _____ (BA) Via/Piazza _____ n. _____,

consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascio dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, **dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

Data, _____

Firma _____

N.B.: alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollete in corso di validità