



**COMUNE DI**  
**ALBEROBELLO**  
**Provincia di Bari**



Prot.n. 1865 del 01 febbraio 2008

**DIREZIONE GENERALE**  
**SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE**  
**A V V I S O DI RIAPERTURA DEI TERMINI**

**di Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per titoli, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dieci giorni da utilizzare in qualità di "Operaio – manovale – custode", Cat. "A", in sostituzione di personale di ruolo in caso di necessità e urgenza, ai sensi dell'art.8, comma 4, D.P.C.M. 27 dicembre 1988.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTE le proprie determinazioni n.39 del 9 maggio 2006 e n.8, reg.gen.n.48 del 1 febbraio 2008;  
VISTO il vigente Regolamento di organizzazione, disciplinante le modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli approvato con delibera di G.C. n. 64 del 05 giugno 2003;  
VISTO l'art.7 del C.C.N.L. sottoscritto il 14/09/2000,

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale procederà alla integrazione di vigente graduatoria, avente validità triennale sino al 26 novembre 2009, per l'assunzione a tempo determinato di personale da ascrivere al profilo professionale di "Operatore", categoria "A" - posizione economica A1, da assumere esclusivamente per motivi di urgenza e per un periodo di giorni dieci (10), ai sensi del 4° comma dell'art.8 del DPCM 27/12/88, per profili professionali ascritti alla categoria "A" (manovale, custode, ecc.), presso i diversi servizi comunali.

Si comunica che le assunzioni restano comunque subordinate alla disponibilità finanziaria e allo stanziamento previsto in bilancio per ciascun esercizio finanziario.

**Trattamento Economico:**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dagli Enti Locali, relativamente alla Categoria "A", posizione economica "A1", oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità e dell'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto spettante).

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

**Requisiti di ammissione:**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea a condizione che gli stessi siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. Considerate le funzioni afferenti al profilo professionale, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione (legge 28.3.1991, n. 120);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti politici;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- per chi è soggetto all'obbligo di leva: di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- esenzione da condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
- possesso del seguente titolo di studio: Licenza della Scuola dell'Obbligo;
- iscrizione nelle liste del collocamento per l'impiego sezione circoscrizionale di Noci (L. n. 56/87, art. 16 e comma 4° art.8 DPCM 27/12/88).

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande.

La legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Presentazione delle domande**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera (Legge n. 370/1988), secondo lo schema allegato al presente bando, ogni candidato deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge n. 15/68, a pena di esclusione dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico;
3. il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
4. l'iscrizione, **con relativa data**, nelle liste del collocamento dell'ufficio circoscrizionale per l'impiego di Noci;
5. la situazione di famiglia: composizione del proprio nucleo familiare con indicazione dei conviventi a carico;
6. di aver/non aver prestato servizio nel profilo professionale di "operatore" o equivalente, alle dipendenze di amministrazioni pubbliche o di soggetti privati (indicando le mansioni svolte; presso quale amministrazione o soggetto privato; il/i periodo/i di assunzione);
7. di aver/non aver esercitato autonomamente, con iscrizione alla CCIAA, attività di artigiano edile equiparabile al profilo professionale di "operatore" (indicando le mansioni svolte; il/i periodo/i di attività);
8. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura), ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
9. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea a condizione che si abbia il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
10. il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
11. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
12. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
13. le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

15. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
16. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'U.E.;
17. il possesso del libretto di idoneità sanitaria in corso di validità;
18. la disponibilità ad assumere servizio immediato dopo la chiamata, anche telefonica;
19. l'autorizzazione al Comune di Alberobello all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto della Legge n. 675/96.

I requisiti innanzi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la partecipazione alla selezione.

Le domande devono essere redatte esclusivamente sugli appositi moduli da ritirare presso il Servizio Gestione Risorse Umane, in carta libera.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, quinto comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà formulata tenendo conto:

#### **A) dei titoli come appresso indicati:**

**1. Nucleo familiare** (Punti 5)  
Punti 0 fino a n.3 componenti a carico; punti 1 per ogni ulteriore individuo a carico.

**2. Servizio** (Punti 5)  
Punti 1 per ogni periodo di mesi 3 di servizio prestato presso Enti Pubblici con mansioni analoghe o superiori rispetto a quelle per cui si chiede l'inclusione nella graduatoria. Per frazioni di servizio superiori di trenta giorni a tre mesi di servizio minimo sarà attribuito un punteggio di 1 punto + 1 punto.

**3. Stato di disoccupazione** (Punti 5)  
Punti 1 per ogni periodo di mesi 6 di disoccupazione, con riferimento all'ultimo periodo di lavoro svolto. Per frazioni superiori di novanta giorni ai sei mesi di periodo minimo, sarà attribuito un punteggio di 1 punto + 1 punto.

Per ognuno dei candidati la posizione in graduatoria sarà determinata dal punteggio ottenuto per i titoli posseduti.

### **Presentazione delle domande - Termine utile**

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate a:

**Comune di Alberobello (Ba), P.zza del Popolo, n.14, 70011 Alberobello (BA) - Servizio Gestione Risorse Umane**, e pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 21 febbraio 2008**.

Le domande potranno essere inviate anche tramite fax al numero **080 4325706**, **entro la stessa data**, unitamente a copia fotostatica sottoscritta del documento di identità.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso pubblico.

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dal Servizio Gestione Risorse Umane o dal Servizio Affari Istituzionali, "U.O. Protocollo", nonché, per le spedizioni, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante (D.P.R. n. 1077/1970).

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di **€5,00** per tassa di concorso.

Detto versamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- presso ogni ufficio postale, a mezzo vaglia intestato al Tesoriere del Comune di Alberobello, c/o Banca di Credito Cooperativo di Alberobello, ovvero
- su **conto corrente postale n. 18295709**, intestato al Comune di Alberobello, Servizio Tesoreria, indicando come causale: "Tassa selezione operai".

### **Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria**

Al termine dei propri lavori la Commissione formulerà una graduatoria dei concorrenti che si siano collocati utilmente, sulla base dei criteri indicati nel presente bando.

La graduatoria è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Successivamente a tale pubblicazione, la graduatoria potrà essere consultata, su richiesta, presso il Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza del Popolo, Alberobello (BA).

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria formata ad esito della presente procedura di reclutamento, rimane efficace per un termine di tre anni, decorrenti dalla data della pubblicazione del primo bando.

La graduatoria sarà utilizzata in base alle esigenze di servizio che si manifestassero nel corso del periodo di validità, seguendo rigorosamente l'ordine di iscrizione degli idonei. L'Amministrazione si riserva di attivare tale graduatoria anche per l'anno 2008 e sino a tre anni dalla data della sua approvazione, previa assunzione di apposito provvedimento autorizzatorio per ogni esercizio interessato.

### **Informazioni generali**

Il presente avviso pubblico è stato emanato tenuto conto dei principi di cui agli artt. 7 e 61 del D. Lgs.n.165/01, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché, ancora, dei principi di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla legge n. 101 del 8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

I rapporti di lavoro dei candidati assunti in servizio, saranno costituiti e regolati da appositi contratti individuali, ai sensi del contratto collettivo nazionale vigente.

Le assunzioni saranno comunque subordinate al possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, in materia di pubblico impiego, nonché del **libretto sanitario rilasciato dalla competente Azienda U.S.L.**

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersi della graduatoria che scaturirà dalla presente selezione conformemente alle disposizioni di legge.

Si fa comunque presente che le assunzioni avverranno nel numero e per periodi di dieci giorni da stabilirsi in base all'importo effettivamente stanziato ed approvato nell'apposito capitolo di spesa del bilancio di previsione – esercizio 2008.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso pubblico, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Alberobello, disponibile, ai candidati che ne vorranno prendere visione, presso il Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza del Popolo, Alberobello (BA).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso pubblico qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Sono a disposizione dei candidati copia integrale dell'avviso pubblico e lo schema di domanda (non vincolante), presso il Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza del Popolo, Alberobello (BA) durante tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì compreso), dalle ore 8.30 alle ore 13.00, nonché, ulteriormente, nel giorno di giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_ febbraio 2008

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr.Giambattista RUBINO)**

FAC SIMILE DOMANDA  
ALL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI ALBEROBELLO  
P.ZZA DEL POPOLO, N.31  
70010 ALBEROBELLO (BA)

\_\_L\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Recapito telefonico n. \_\_\_\_\_, avente codice  
fiscale: \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso relativo alla selezione  
pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni straordinarie di personale Operaio di  
cat. A, per periodi di giorni dieci,

**C H I E D E**

di essere inserita/o nella suddetta graduatoria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) alla Via  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadina/o italiana/o;
4. (eventuale) di essere cittadina/o di uno Stato membro della Unione Europea (specificare quale) e di  
godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché di avere  
adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(oppure i motivi di non  
iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_;
6. di godere dei diritti politici e civili;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere fisicamente idonea/o al servizio;
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando (Diploma di Scuola Media dell'obbligo);
10. di avere compiuto il 18° anno di età;
11. di aver / o non aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni, senza  
demerito e che tali servizi non hanno dato luogo a trattamenti pensionistici (indicare quali):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. di avere il seguente numero di codice fiscale: \_\_\_\_\_;
13. di essere disposta/o ad assumere servizio immediatamente dopo la chiamata, anche telefonica;
14. di essere iscritta/o presso la Sezione Circoscrizionale per l'Impiego ed il Collocamento di NOCI con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_;

15. di avere nucleo familiare composto da n. \_\_\_\_\_ persone ( \_\_\_|\_\_\_ sottoscritta/o e: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
16. (eventuale) di indicare quale domicilio agli effetti del concorso, a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni, il seguente: \_\_\_\_\_;
17. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alberobello;
18. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2, DPR n.403/98.
19. di attestare la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui l'art.26 della Legge n. 15 del 04.01.1968 in caso di false dichiarazioni;
20. di essere consapevole che, ai sensi degli artt. n.10 e n. 27 della Legge n. 675 del 31.12.1996, i propri dati saranno raccolti e trattati dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica - economica del candidato. Pertanto a tale proposito rilascia specificata autorizzazione al Comune di Alberobello al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- copia della ricevuta € 5,00 per tassa di concorso;
- fotocopia firmata per autenticazione del documento di riconoscimento;
- la seguente ulteriore documentazione (precisare quale):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_
- j) \_\_\_\_\_