



COMUNE DI ALBEROBELLO

PROVINCIA DI BARI



Prot.n. **3560** del 03 marzo 2008

OGGETTO: AVVISO DI GARA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE PUBBLICHE DI SOSTA A PAGAMENTO CON INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI PARCOMETRI. ESERCIZIO 2008 - ART. 30, D.LGS.N.163/06 – RIAPERTURA TERMINI

Importo riscossioni previste € **180.000,00** per il periodo contrattuale (mesi **nove**) – Durata servizio: sino al 31 dicembre 2008.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 12 del 18 febbraio 2008, con determinazione n. 19 del 21 febbraio 2008, come integrata con determinazione n. 25 del 03 marzo 2008, è indetta per il **giorno 18 marzo 2008 alle ore 9.30** gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

1) Oggetto della gara

Il servizio prevede che la Ditta cui sarà aggiudicata la gara dovrà provvedere alla fornitura ed alla installazione dei dispositivi di controllo (parcometri elettronici) le cui caratteristiche sono indicate nel Capitolato di appalto, nonché alla fornitura in opera della relativa segnaletica stradale, inoltre deve provvedere alla gestione del controllo delle aree medesime con personale alle proprie dipendenze, avente i requisiti previsti dal Disciplinare allegato al Capitolato in numero sufficiente per la migliore gestione del servizio.

Gli interventi di cui sopra saranno coordinati dal Comando di Polizia Municipale e attuati nell'ambito del piano di individuazione delle aree di cui alla su richiamata deliberazione di G.C. e delle condizioni contenute nel capitolato speciale. I tempi di realizzazione degli interventi suddetti dovranno consentire l'attivazione del servizio **a partire dal 31 marzo 2008**.

Le ditte interessate, munite dei requisiti richiesti, possono far pervenire l'offerta tenuto conto che:

- L'aggio a favore del Comune è fissato a base d'asta nella misura del 65% calcolato sugli importi di tutti gli incassi, dedotta l'IVA, derivanti dalla gestione;
- Il compenso a base d'asta, a favore del Concessionario, per l'attività di controllo e rilevazione delle violazioni, è fissato nella misura di € 10,00 per ogni violazione elevata e resa valida.

L'esperienza di gara con l'apertura delle offerte pervenute è fissata per il giorno utile successivo a quello stabilito per la presentazione delle offerte.

Termine per la presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, la documentazione richiesta dal presente avviso, dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale, Piazza del Popolo, 70011 Alberobello (BA), pena l'esclusione **entro le ore 12,00 del 17 marzo 2008** nei seguenti modi:

- a) mediante servizio postale con raccomandata;
- b) mediante corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Alberobello (BA) - Piazza del Popolo.

La spedizione dell'offerta al protocollo generale del Comune è ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

2) Caratteristiche del plico, offerta e documentazione allegata

L'offerta, corredata di documentazione, dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità e dovrà recare sull'esterno la seguente dicitura:

Gara di appalto per la concessione del Servizio di gestione e controllo aree di sosta individuate con Delibera di G.C. n.12/08 subordinate al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo (parcometri)

e dovrà comprendere i seguenti documenti:

A) Documenti di gara (Plico n° 1)

Ai fini dell'ammissione alla gara e alla partecipazione successiva di valutazione tecnica ed infine, economica, la Ditta dovrà presentare:

1. Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta con cui la stessa s'impegna a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da tutte le controversie che potessero comunque insorgere per la proposta e l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto; i diritti e le eventuali indennità per l'uso di tale metodo, dispositivi e materiali si intendono comunque a carico della Ditta che risulterà aggiudicataria.

2. Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta di accettazione di tutte le condizioni del presente invito e di essere a conoscenza di tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio, in particolare del piano di individuazione delle aree e delle norme del capitolato.

3. Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta che attesti:

a) l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta comprende quello previsto nella presente gara (gestione parcheggi), indicando:

- la natura giuridica
- la denominazione
- la sede legale
- la data d'inizio attività
- l'oggetto dell'attività
- i dati anagrafici del Titolare o, in caso di società, di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei Direttori Tecnici
- il codice fiscale
- il numero di partita I.V.A.

b) l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione dalla procedura di affidamento:

- 1) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- 2) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o comportante la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'Ente appaltante;
- 4) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia contributiva ed assicurativa secondo la legislazione italiana o la legislazione dello stato di residenza;
- 5) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- 6) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e concessioni.

4. Copia Certificato del Sistema di Qualità Aziendale per l'attività di gestione parcheggi e servizio ausiliari del traffico in conformità alle norme ISO 9001 :2000 rilasciato da organismo accreditato ai sensi delle norme europee EN 45000 o dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta che ne dichiari il possesso, specificando Ente certificatore, numero del certificato, data del rilascio, data di validità ed oggetto. La mancanza di tale certificazione, se sostituita da eventuale apposito "manuale di qualità" dell'Azienda valutabile in sede di gara, non è motivo di esclusione dalla stessa.

5. Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta:

- a) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa; (denominazione, ragione sociale e sede) ovvero di non trovarsi in
- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nell'allegato disciplinare;
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- e) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia nell'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

6. Almeno due idonee dichiarazioni bancarie, in originale o copia conforme, attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente e le linee di credito con l'ammontare dello stesso, del quale gode l'impresa. Il concorrente, in caso di impedimento motivato, può provare la capacità economica e finanziaria con qualunque altro documento ritenuto idoneo dall'Amministrazione appaltante.

7. Dichiarazione di aver preso conoscenza del Capitolato e del Disciplinare, nonché del territorio in cui insistono le aree di sosta oggetto della gestione e di essere nella condizione di poter eseguire tutti gli interventi previsti dal Bando e di **poter attivare la gestione del servizio a partire dal 31 marzo 2008**.

8. Dichiarazione del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta ad assumere l'onere, in caso di aggiudicazione, relativo al compenso per i componenti della Commissione di gara previsto in € 3.000,00.

9. Dichiarazione del legale rappresentante di possedere comprovata e documentata esperienza almeno triennale in materia di gestione di aree di sosta a pagamento con parcometri; nonché servizio di ausiliari del traffico allegando certificazione degli Enti concedenti con l'indicazione della durata, delle attrezzature utilizzate, dell'efficienza del servizio e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Le dichiarazioni suddette devono predisposte ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, "consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". Allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

B) Documenti per la valutazione tecnica dell'Impresa (Plico n° 2)

In un distinto plico (n.2) con su scritta la dicitura "Documenti valutazione tecnica" la Ditta presenterà quanto segue.

La ditta dovrà inoltre presentare ai fini della valutazione tecnica:

- a) Proposta tecnica per la realizzazione delle aree a parcheggio secondo le indicazioni descritte al successivo n.1, lett. a);
- b) dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento del servizio proposto secondo le indicazioni descritte al successivo n.1, lett. b);
- c) **Relazione tecnica servizio ausiliari del traffico proposto secondo le indicazioni descritte al successivo n.1, lett. c);**
- d) Programma cronologico con relazione dettagliata motivante i tempi di esecuzione e termine di ultimazione secondo le indicazioni descritte al successivo n.1, lett. d);
- e) schede tecniche dei parcometri da installare secondo le indicazioni descritte al successivo n.1, lett. e).

La Commissione giudicatrice per tale valutazione seguirà le seguenti modalità:

1. Valutazione tecnica (**massimo: 65 punti**)

a) Proposta tecnica per realizzazione aree parcheggio (in conformità al piano di individuazione), installazione di segnaletica e di parcometri (**coefficiente 20/100**);

- | | | | |
|----|--|------------------|-----------|
| a. | <i>Progetto delle aree interessate e piano di segnalamento</i> | <i>punti max</i> | <i>8</i> |
| b. | <i>Segnaletica in alluminio con certificato conformità del costruttore</i> | <i>punti max</i> | <i>2</i> |
| c. | <i>Numero dei parcometri installati</i> | <i>punti max</i> | <i>10</i> |

(fermo restando che il numero minimo di parcometri da installare è 16, al concorrente con il numero più alto viene assegnato il punteggio 10 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula =

$10 \times \frac{\text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}}$)

b) Dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento del servizio proposto con particolare riguardo alle metodologie proposte e sperimentate in applicazione del sistema di qualità aziendale posseduto e certificato, all'ambiente ed alle informazioni e rapporti con l'utenza e con l'Ente concedente (**coefficiente 16/100**)

- | | | | |
|----|--|------------------|-----------|
| a. | <i>Servizio centralizzazione parcometri</i> | <i>punti max</i> | <i>2</i> |
| b. | <i>Applicazione politica ambientale (possesso certificato ISO14000:2004)</i> | <i>punti max</i> | <i>4</i> |
| c. | <i>Modalità di gestione da applicare con particolare riguardo all'utenza e alla soddisfazione dell'utenza accompagnata da attestazioni di esecuzione e gradimento di Comuni superiori a 10.000ab. in cui il concorrente ha prestato servizi analoghi negli</i> | <i>punti max</i> | <i>10</i> |

ultimi tre esercizi rilasciate dalle amministrazioni e/o enti concessionari

c) Relazione tecnica servizio ausiliari del traffico proposto (**coefficiente 6/100**)

- a. Applicazione politica personale etico-sociale (possesso punti max 2
certificato SA8000)
- b. Abbigliamento ausiliari punti max 2
- c. Strumenti utilizzati punti max 2

d) Programma cronologico con relazione dettagliata motivante i tempi di esecuzione e termine di ultimazione coincidente con l'attivazione del servizio indicati. (tempo massimo di esecuzione 15 gg.); (**coefficiente 5/100**)

(al concorrente con i giorni più bassi viene assegnato il punteggio 5 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta esima}} \times 5$)

e) schede tecniche dei parcometri da installare (**coefficiente 18/100**) che devono riportare oltre le principali caratteristiche tecniche i seguenti dati da dettagliare con preciso riferimento alle singole voci sottostanti ai fine dell'assegnazione del punteggio con dichiarazione specifica della Casa costruttrice:

a. Metodi di pagamento altre monete (minimo 8 conii) – punti: max 4

- Opzionale lettore tessere prepagate magnetiche punti max 1
- Opzionale lettore tessere prepagate chip card (chip-one – pay-one e minipay) punti max 1
- Opzionale lettore tessere carte Bancomat Fastpay con accordo SSB punti max 2

b. Sicurezza - punti: max 4

- Spessore pareti cassaforte
- Uguale o superiore a 4 mm punti 1
- se inferiore punti 0
- Materiale di blindaggio cassaforte
- Acciaio al manganese punti 1
- Altri punti 0
- Certificazione normativa EN 14450
- Livello S2 punti 2
- livello S1 punti 1
- nessuna certificazione punti 0

c. Manutenzione - punti: max 8

- Tastiera interna di programmazione punti max 1
- se presente: punti 1
- Ingombro parcometro al suolo punti max 1
- (versione senza pannello solare) allegare disegno
- se inferiore a 1000 cm2: punti 1
- se superiore: punti 0
- Tempi d'intervento ripristino malfunzionamento punti max 6

(Il tempo d'intervento dichiarato in caso di guasto, espresso in ore, assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e la dichiarazione deve essere obbligatoriamente giustificata da una relazione sintetica facente riferimento alle modalità organizzative e procedure adottate per la realizzazione del servizio).

(al concorrente con le ore più basse viene assegnato il punteggio 6 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta esima}} \times 6$)

d. Centri assistenza esistenti regione – punti: max 2

(La dichiarazione dovrà comprendere l'indirizzo di ogni singolo centro dichiarato)

(al concorrente con il numero di centri più alto viene assegnato il punteggio 2 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $2 \times \frac{\text{nr.attestazioni esima}}{\text{nr.attestazioni più alta}}$)

C) Offerta economica (Plico n° 3)

In un distinto plico (n.3) con su scritta la dicitura "Offerta economica" la Ditta presenterà quanto segue.

- a) Offerta economica **in aumento** sull'aggio da riconoscere al Comune posto a base di gara in misura del 65% degli incassi lordi trimestrali, per l'intera durata della gestione del servizio.
- b) Offerta economica **a ribasso** sul compenso spettante al Concessionario pari ad € 10,00 per singola violazione elevata e resa valida e relative alle sole violazioni accertate dal suo personale.

Le Offerte, espresse in cifre ed in lettere (in caso di difformità, saranno ritenute valide le percentuali più convenienti all'Ente), contenute anche su un unico foglio in competente Bollo, dovranno riportare in calce la firma leggibile del Legale Rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione tecnica, procederà all'apertura delle offerte economiche e alla valutazione con le seguenti modalità:

Valutazione economica in aumento (30 punti)

a) Canone concessorio **in aumento** a favore del concedente parametrizzato in percentuale al calcolo dei corrispettivi provenienti dalla gestione complessiva del servizio (**coefficiente 30/100**);

(al concorrente con la percentuale più alta viene assegnato il punteggio 30 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $30 \times \frac{\text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}}$)

Valutazione economica a ribasso (5 punti)

b) Percentuale di ribasso sull'introito da sanzioni pecuniarie effettivamente incassate, relativamente alle sole violazioni accertate dal suo personale, a favore del concedente. La base d'asta è costituita dall'importo pari a € 10,00 per ogni violazione elevata e resa valida quale compenso spettante al Concessionario. (**coefficiente 5/100**);

(al concorrente con la percentuale più alta viene assegnato il punteggio 5 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $5 \times \frac{\text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}}$)

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere contenuti nei plichi secondo l'ordine indicato; i plichi 2) e 3), debitamente sigillati, dovranno essere racchiusi nel plico 1).

L'assenza di uno o più documenti di cui al plico 1) è motivo di esclusione dalla gara.

3) Procedura di aggiudicazione, valutazione delle offerte

Tutti i plichi, presentati dalle ditte partecipanti nel termine utile indicato dal bando, saranno sottoposti al giudizio della Commissione di gara.

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base del giudizio espresso insindacabilmente dall'apposita Commissione giudicatrice, che valuterà le proposte-offerta pervenute sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato.

La **concessione** sarà **affidata** alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sommando i singoli punteggi di cui ai sopradescritti punti **B) e C) valutando la documentazione dei plichi n.2 e n.3.**

4) Modalità procedurali

La Commissione in sede di esperimento della gara si atterrà alle seguenti modalità procedurali:

- a) Apertura del plico 1) contenente i documenti di gara con verifica della loro regolarità e completezza, con conseguente eventuale ammissione;
- b) per le sole Ditte ammesse la Commissione di gara procederà all'apertura del plico 2) contenente i documenti relativi alla capacità economica e tecnica dell'Impresa concorrente, così come richieste, con assegnazione del relativo punteggio;
- c) Infine procederà all'apertura del plico 3) contenente l'offerta economica, assegnando il punteggio relativo.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà riconosciuta alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

5) Aggiudicazione definitiva

La ditta aggiudicataria sarà informata con lettera dell'Ufficio Comunale ed invitata a produrre la documentazione di rito ed al versamento della cauzione definitiva nella misura del 20% dell'importo delle riscossioni preventivate in € 180.000,00 (euro centottantamila) per nove mesi. La ditta dovrà provvedere nei cinque giorni successivi.

6) Ulteriori informazioni

Le Ditte concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla presente gara, accettano di tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da controversie che potessero sorgere per la proposta di metodi o dispositivi brevettati. Relativamente al servizio la ditta aggiudicataria assume ogni onere ed ogni responsabilità a suo carico anche nel caso di infortunio o danneggiamento a terzi, restando il concedente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile.

In caso di procura, dovrà essere presentato l'atto in originale o copia autenticata.

A carico delle Ditta aggiudicataria è posto l'onere relativo al compenso per i componenti della Commissione di gara previsto in €3.000,00.

Si informa, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 (trattamento dei dati personali) che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'Ufficio Contratti. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 18, comma 2°, legge n. 55/1990, come modificato dall'art. 22, comma 2°, legge n.203/1991) .

Ulteriori informazioni sono disponibili presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Alberobello nei giorni da lunedì a venerdì durante le ore d'ufficio (9,00 - 13,00) contattando il Responsabile del procedimento Vice Comandante Vito Aquilino, o persona da lui delegata, al nr. 080 4325340 o fax 080 4327035.

Il Bando integrale con il Capitolato speciale di appalto e il Disciplinare di gara verranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.alberobello.ba.it.

Il Direttore generale



COMUNE DI ALBEROBELLO

PROVINCIA DI BARI



CAPITOLATO SPECIALE CONCESSIONE SERVIZIO PER LA GESTIONE DI AREE PUBBLICHE DI SOSTA A PAGAMENTO CON INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI PARCOMETRI. ESERCIZIO 2008

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la **concessione** del Servizio di gestione e controllo delle aree di sosta individuate con deliberazione di G.C. n.12 del 18 febbraio 2008 e subordinate al pagamento di una somma mediante dispositivi elettronici di controllo (parcometri) senza custodia, meglio individuate come segue:

Tipo di parcheggio – ubicazione – numero posti auto	Fascia oraria a pagamento e periodo
<p>A-parcheggio zona commerciale a pagamento: via Trieste e Trento p.32, Piazza Curri p.11, Corso Vittorio Emanuele p.19, Piazza Matteotti p.3, Via Ten. Cucci p.9, Piazza del Popolo p.4, Piazza Gian Girolamo p.10, Piazza Plebiscito p.7. Per un totale di numero 95 posti auto circa.</p>	<p>DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 20.00 in tutti i giorni della settimana compreso i festivi</p>
<p>B-parcheggio zona turistica a pagamento: largo Martellotta p.25 (tratto Via Acquaviva – Via Monte Adamello). Per un totale di numero 25 posti auto circa.</p>	<p>DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 22.00 In tutti i giorni della settimana compreso i festivi</p>
<p>C-parcheggio zona turistica a pagamento: via Largo Martellotta (davanti scalinata R. Acquaviva p.6, Piazzale di Largo Martellotta denominato Pietra Ficcata p.39, Via Indipendenza tratto compreso tra Via Monte Nero e P.le Indipendenza p.13, Piazzale Via Indipendenza p.45, Via Colombo tratto compreso tra Via Turi e Via Indipendenza p.29, Via Piccinni zona a confine con il Palazzetto dello sport p.18, Piazzale antistante il Palazzetto dello sport lato Piccinni p.28 e Piazzale antistante il Palazzetto dello sport lato Via Viterbo p.16 per gli autobus. Per un totale di numero 178 posti auto circa. Per un totale di numero 16 posti Bus.</p>	<p>DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 22.00 In tutti i giorni della settimana compreso i festivi</p>

Le predette aree, che comprendono 298 stalli di sosta circa per autovetture e n.16 per autobus, per decisione dell'Amministrazione comunale possono essere oggetto di variazione e/o ampliamento nella misura del 20% .

A tal uopo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla Ditta aggiudicataria ulteriori installazioni di dispositivi di controllo nell'ambito di altre aree pubbliche alle stesse condizioni del Contratto principale.

La concessione sarà affidata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sommando i singoli punteggi di cui ai punti B) e C) del bando di gara, valutando la documentazione dei plichi n.2 e n.3 richiesti dallo stesso.

L'appalto sarà conferito a Ditta che può certificare comprovata e documentata esperienza almeno **triennale** in materia di gestione di aree di sosta a pagamento con parcometri; nonchè servizio di ausiliari del traffico allegando certificazione degli Enti concedenti con l'indicazione della durata, delle attrezzature utilizzate, dell'efficienza del servizio e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 2 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- Fornitura in opera nelle zone interessate, a propria cura e spese, senza pertanto alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, di tutta la segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente C.d.S., provvedendo, altresì, alla sua manutenzione ivi compresi gli stalli per la sosta riservata agli invalidi e gli attraversamenti pedonali ricadenti nelle aree di sosta a pagamento.
- fornitura in opera ed attivazione dei parcometri in numero adeguato ed indicati in planimetria da installare nelle varie aree interessate alle esigenze dell'utenza, aventi caratteristiche riportate al successivo art. 3;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e tutte le operazioni necessarie ad una corretta gestione degli stessi (prelievo, conteggio, redistribuzione monete, distribuzione tessere magnetiche, operazioni contabili e di rendicontazione, ecc.);
- ogni onere e responsabilità nel caso di infortuni o danneggiamenti a terzi, nonché per le eventuali controversie che dovessero insorgere a seguito dell'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da

- brevetto, restando l'Amministrazione ed il suo personale sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile;
- l'immediata sostituzione delle apparecchiature eventualmente danneggiate ad opera di terzi, con ogni onere di spesa ad esclusivo carico della Ditta affidataria del servizio, se in assenza di apposita copertura assicurativa;
 - applicare le tariffe così come stabiliti nel successivo art. 4;
 - fornire in opera appositi cartelli riportanti le indicazioni relative ai tempi ed alle tariffe dei parcheggi;
 - apporre tempestivamente appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti;
 - garantire sul territorio un numero sufficiente di punti vendita di tessere magnetiche a scalare prestampate e codificate;
 - assumere il personale "ausiliare della sosta", previa verifica dei requisiti richiesti, tra i cittadini residenti nel comune di Alberobello in numero sufficiente ad assicurare un idoneo espletamento del servizio e comunque non meno di tre unità, con possibilità di incremento delle stesse in caso di ampliamento delle aree in concessione, di cui il Comune si riserva ampia facoltà con dotazione dei relativi bollettari.
 - contrarre apposita assicurazione per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni a terzi per l'intera durata del servizio.

ART. 3 – CARATTERISTICHE PARCOMETRO

La Ditta aggiudicataria installerà n. 16 (sedici) parcometri funzionanti a monete da euro 0,05, 0,10, 0,20, 0,50, 1,00 e 2,00 e carte magnetiche prepagate a deconto, nonché n. 2 (due) parcometri accettanti anche banconote da € 5,00, 10,00 e 20,00. L'installazione è prevista nei punti indicati nell'allegata planimetria; sono fatte salve le indicazioni tecniche fornite dalla ditta aggiudicataria se ritenute valide.

Le apparecchiature di cui sopra dovranno inoltre:

- essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione) e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
- avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000 (allegare copia certificato);
- rispondere alla normativa CEI 114 – 1 e successive modifiche (IP54) ed UNI EN 12414;
- essere conformi a quanto previsto dal D.lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

ART.4 – TARIFFE

- **A) parcheggio zona commerciale a pagamento:**
- € 0,60/ora frazionabile, per ogni autoveicolo, motoveicolo e simili;
- **B) parcheggio zona turistica a pagamento con rotazione:**
- € 0,30 per la ½ ora per ogni autoveicolo, motoveicolo e simili; oltre la ½ ora: € 2,00/ora e/o € 4,50 al giorno;
- **C) parcheggio zona turistica a pagamento:**
- € 2,00/ora e € 4,50/giorno per ogni autoveicolo (autovetture e autocarri fino a 3,5 t a pieno carico), motoveicoli e simili;
- € 6,00/tariffa unica/giorno, per ogni autocaravan, roulotte o autocarri superiori a 3,5 t a pieno carico;
- € 20,00/tariffa unica/giorno, per ogni autobus.

L'amministrazione ha facoltà di sospendere il servizio in occasione della festa Patronale, giorni di mercato, di manifestazioni culturali, sportive o religiose da svolgersi nelle aree in concessione.

Nei giorni festivi in C.so V. Emanuele non è ammessa la sosta dalle ore 10.00 alle ore 22.00.

L'amministrazione ha inoltre facoltà di variare il numero dei posteggi e le tariffe di cui innanzi, in relazione alle esigenze dell'utenza, ma fissando come obiettivo quello di promuovere la massima alternanza dei veicoli utenti. Si riserva, altresì, la facoltà di istituire zone soggette a particolari agevolazioni, senza comunque determinare diminuzione degli stalli di sosta a pagamento.

Per l'affidamento del servizio viene posto a base d'asta l'aggio a favore del Comune nella misura minima del 65% (sessantacinquepercento), calcolato sugli importi di tutti gli incassi, dedotta l'IVA, derivanti dalla gestione dello stesso.

L'aggio di risultanza di gara, equivalente al corrispettivo di spettanza del Comune, dovrà essere versato nei cinque giorni successivi alla scadenza di ogni trimestre di gestione, a partire dalla data di effettiva attivazione del servizio la cui decorrenza è dal 31 marzo 2008.

Sugli introiti derivanti, invece, dall'accertamento delle violazioni da parte del personale addetto alla sorveglianza delle aree a pagamento, viene parametrizzato un compenso a base d'asta, a favore del Concessionario, per il servizio reso, pari a € 10,00, con detrazione della percentuale di ribasso offerta, per ogni accertamento di violazione reso valido, il cui corrispettivo, previa riscontri contabili, sarà trattenuto dal Concessionario sui versamenti di spettanza del Comune.

Il personale addetto alla sorveglianza, la cui assunzione ed oneri derivanti, nessuno escluso, sono ad esclusivo carico della Ditta affidataria, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo per il conferimento

delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di Sosta ("Ausiliario del traffico"- Art.17, commi 132 e 133, legge 15/05/1997 n.127).

ART. 5 – VIGILANZA

La Vigilanza sulle aree di sosta assoggettate al pagamento è affidata, oltre che agli organi di polizia stradale di cui all'art.12 del vigente C.d.S., al personale "ausiliario" di cui al precedente articolo.

A carico dei veicoli in sosta "abusiva" si procederà ai sensi dell'art.7 comma 1 lett. f) e all'art. 157 comma 6, del richiamato Codice, mentre la gestione degli verbali elevati dal predetto personale "ausiliario" è di esclusiva competenza del Comando della Polizia Municipale.

Il Concessionario gestore può esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compreso il rimborso delle spese. Il personale "ausiliario" nominato dalla Ditta affidataria del servizio di gestione della sosta a pagamento, è altresì incaricato della vigilanza e del controllo delle aree delimitate con strisce bianche, all'interno o adiacenti le strisce blu, dove è permessa la sosta gratuita per un tempo limitato (disco orario).

Per i servizi di vigilanza anzidetti, svolto dal personale "ausiliario" alle dipendenze della Ditta affidataria, sui proventi effettivamente incassati viene stabilito un compenso a favore della stessa Ditta nella misura di € 10,00, con detrazione della percentuale di ribasso offerta, per singolo accertamento di violazione reso valido. Detta somma è soggetta ad offerta a ribasso delle Ditte concorrenti.

ART. 6 – RICEVUTE

Il corrispettivo pagato dal fruitore del Servizio – utente dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro. Il tagliando dovrà contenere il nominativo dell'Azienda esercente, il numero dell'impianto, la data del rilascio, il periodo di validità.

ART. 7 – PERSONALE

Il concessionario assicura il servizio di parcheggio con proprio personale avente i requisiti di legge per la funzione di "Ausiliario del Traffico". Detto personale avrà la competenza di accertamento di violazioni al C.d.S. esclusivamente nelle aree delimitate con strisce blu e nelle aree attigue o contigue delimitate con strisce bianche, ma soggette ad orario di sosta limitata ai sensi dell'art. 157 comma 6.

Tutti gli oneri di spesa per il personale sono a completo ed esclusivo carico del concessionario.

ART. 8 – INFORTUNI E DANNI

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone, alle autovetture ed alle cose comunque provocate nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di Società Assicuratrici.

Il concessionario, pertanto, è tenuto prima di dare inizio al Servizio, a stipulare contratto di assicurazione contro incendi e per responsabilità civile nel rispetto dei minimali di legge.

ART. 9 – DURATA DELLA GESTIONE:

Il Servizio è posto in essere in via sperimentale. Pertanto la durata della gestione del servizio è fissata in mesi otto sino al 31 dicembre 2008.

Al termine della quale l'Amministrazione si riserva:

- di interrompere il rapporto senza alcun obbligo;
- di acquistare i parcometri il cui valore dovrà essere quello di mercato;
- di continuare la gestione alle stesse condizioni del contratto originario per un ulteriore anno.

ART. 10 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del Servizio a favore dell'Amministrazione, fissato a base d'asta nella misura percentuale minima del 65% (sessantacinqueper cento), sarà della percentuale del ...% (_____) sugli incassi lordi di gestione dedotta l'IVA, corrispondente alla migliore offerta a rialzo in sede di espletamento di gara.

Il corrispettivo a favore dell'Amministrazione sarà versato presso la Tesoreria Comunale entro il 5 del mese successivo di ogni trimestre a partire dalla data di attivazione del Servizio.

I relativi conteggi e prelevamenti dai parcometri devono essere effettuati anche con la presenza di personale dell'amministrazione verificando quanto incassato dalle relative strisciate delle spampanti dei singoli parcometri.

Il Concessionario avrà la possibilità di utilizzare le schede magnetiche ai fini pubblicitari, stipulando contratti di sponsorizzazione, il cui ricavato sarà versato al Comune nella misura percentuale del 65% (sessantacinqueper cento), corrispondente a quella dell'appalto.

Nelle zone di parcheggio a pagamento devono essere previsti gli abbonamenti per i soli residenti della zona per € 7,00 mensili e per € 15,00 mensili e per i relativi operatori commerciali della stessa zona.

Nel parcheggio turistico e turistico a rotazione è possibile anche l'abbonamento a chiunque a € 15,00 mensili.

ART.11 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario dovrà costituire, a garanzia del Servizio, a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, ad opera di imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate, a rilasciare polizza fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva pari al 20% dell'importo presunto d'incasso stimato in **€ 180.000,00** per il periodo dell'appalto.

ART. 12 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Il Concessionario si obbliga ad accettare eventuali richieste di variazioni delle aree di sosta in aumento o in diminuzione, nonché eccezionali temporanee sospensioni del Servizio per ragioni di Ordine Pubblico o di Sicurezza;

Il Concessionario si obbliga, altresì, a lasciare libere le aree pubbliche in caso di richieste dell'Amministrazione per manifestazioni culturali, sportive, religiose etc. nonché per fiere, mercati e simili o festa patronale.

Le eventuali sospensioni di cui sopra saranno limitate ai soli giorni delle manifestazioni.

ART. 13 – SPESE

Tutte le spese relative al contratto (stipula, rogito, registrazione, diritti etc.) sono a carico del Concessionario. A carico del Concessionario sono poste anche le spese relative al compenso per la Commissione giudicatrice, stabilite nel limite massimo di €3.000,00.

ART. 14 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra l'Ente e la Società aggiudicataria del servizio, il foro competente è quello di Bari.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI

I dati delle Ditte partecipanti all'esperimento di gara, saranno trattati esclusivamente ai soli fini attinenti la gara medesima.



COMUNE DI ALBEROBELLO

PROVINCIA DI BARI



DISCIPLINARE PER IL CONTROLLO DELLE AREE IN CONCESSIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE - (LEGGE 15/05/1997 N° 127)

Il Disciplinare regola le modalità di gestione del servizio col personale Ausiliario nel rapporto tra:

- · Comune di Alberobello in qualità di Stazione Appaltante, rappresentato dal Direttore generale Dr. Giambattista Rubino;
- · La Ditta con sede aVia rappresentata dal Signor nato ail residente inalla Via n°, in qualità di Aggiudicataria del Servizio di cui sopra, di seguito indicata come Concessionario.

Art. 1) OGGETTO DEL DISCIPLINARE

- a) Stabilire che la gestione del servizio, assegnata al Concessionario di cui sopra, avviene previa fornitura e manutenzione dei parcometri e della segnaletica sia orizzontale che verticale, nonché previa attivazione dei sistemi di pagamento come meglio descritti nel Capitolato di appalto.
- b) Stabilire che l'attività di accertamento delle violazioni, cui sono preposti gli organi di cui all'art.12 del C.d.S., viene svolta, in via prioritaria, dal personale dipendente dello stesso Concessionario, al quale dovrà essere conferita preventivamente la qualifica di "Ausiliario del traffico" attraverso specifico decreto di nomina emanato dal Sindaco di Alberobello, previa verifica dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 17 comma 132 Legge n°127/97 e sue modifiche ed integrazioni.

Art. 2) MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il personale, cui è conferita la qualifica di "Ausiliario del Traffico", esercita l'attività di controllo delle soste sulle aree date in concessione.

Da detto esercizio consegue l'obbligo di accertamento di tutte le violazioni ai principi normativi degli artt.7 e 157 D. Lgs. N.285/92 con la compilazione degli atti in conformità a quanto disposto all'art.383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92), su moduli predisposti e forniti dal concessionario, di intesa con il Comando della P.M..

Una copia dell'atto compilato dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione ovvero lasciata sul parabrezza del veicolo se assente. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione dell'atto, qualora vi siano i presupposti per procedere alla contestazione immediata della violazione.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale, cui compete anche l'indirizzo, il coordinamento, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli accertatori, di intesa con il Concessionario e comunque nel rispetto della vigente normativa. Gli accertatori potranno anche richiedere alla Polizia Municipale l'applicazione della sanzione accessoria della rimozione del veicolo nei casi previsti dal Codice della Strada nonché in caso di grave intralcio al traffico.

L'Ausiliario del Traffico, allorchè coinvolto in "divergenze verbali" con gli utenti, in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarla tempestivamente. Il sistema di collegamento degli ausiliari del traffico con il Comando P.M. è a totale carico della ditta affidataria.

Le oblazioni "brevi manu" non sono ammesse nelle mani del personale accertatore in sede di contestazione dell'illecito.

L'Ausiliario del Traffico dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico del pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che inerisce la sosta nelle aree oggetto di controllo; il personale dovrà risultare in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi, sempre a totale carico del Concessionario.

E' motivo di decadenza dal predetto incarico allorchè vengano meno le condizioni ed i requisiti di qualifica e di dipendenza dal Concessionario, è altrettanto motivo di decadenza dall'incarico la presenza di reiterati gravi comportamenti, tali da determinare la risoluzione del rapporto di lavoro con il medesimo. In caso di ripetuti errori o d'inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopracitate, il Comando di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento al Sindaco la revoca della qualifica di Ausiliario e conseguentemente la decadenza dal provvedimento di nomina, comunicandola al Concessionario per la relativa sostituzione del personale.

Ai fini della riconoscibilità degli Ausiliari, questi saranno dotati di apposito tesserino di riconoscimento fornito dal Concessionario, con l'indicazione del numero del Decreto, che dovrà essere mostrato ad ogni richiesta da parte di utenti.

Per le stesse finalità il Concessionario dovrà prevedere a proprie spese, la fornitura di uno specifico abbigliamento distintivo consistente almeno in una casacca con fasce rifrangenti e con la scritta rifrangente e ben leggibile "ausiliario del traffico" e un copricapo riportante le sole sigle "AT".

Art. 3) PROCEDURE D'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

Il Concessionario è tenuto ad assicurare, ai fini dell'accertamento delle violazioni e della gestione del "servizio" come indicato ai punti precedenti, un adeguato numero di addetti, anche part-time, nell'arco dell'intero orario di funzionamento dello stesso, tale da soddisfare in modo ottimale le esigenze da esso derivanti, rapportate anche all'estensione delle aree di sosta sottoposte al servizio, e comunque in numero di almeno tre unità. Il numero può variare, in funzione della risposta da parte degli utenti, delle aree da controllare nonché per il relativo periodo (primavera – estate e autunno – inverno).

Gli atti degli accertamenti saranno trasmessi all'Ufficio di Polizia Municipale con periodicità giornaliera. Il Comando di P.M. provvederà ad informare il Concessionario sugli atti accertati dal proprio personale contenenti gravi errori od omissioni che compromettono l'iter procedurale e quindi da archiviare.

Art. 4) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune corrisponderà al Concessionario un compenso a base di gara parametrizzato nella misura di € 10,00, con detrazione della percentuale di ribasso offerta, per singola violazione resa valida esclusivamente per gli accertamenti redatti dal suo personale Ausiliario, a fronte dei servizi di controllo e vigilanza resi.

Il compenso, nella misura che risulterà dall'offerta in sede di aggiudicazione, previa comunicazione del Comando di P.M. delle sanzioni effettivamente elevate e rese valide. Gli atti contabili generali saranno trasmessi al Comune entro dieci giorni dalla scadenza del trimestre.

Art. 5) DESTINAZIONE DEI PROVENTI

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti sopraindicati, di spettanza del Comune di Alberobello, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada saranno reinvestiti secondo le finalità previste dalla norma suddetta.

Art. 6) SOSPENSIONI TEMPORANEE

In caso di eccezionale motivata indisponibilità di personale, il Concessionario ha facoltà di comunicare tempestivamente al Comune la temporanea sospensione del servizio, con l'obbligo di riattivarlo in tempi brevissimi.

Il presente atto, sottoscritto dalle parti, viene allegato al Capitolato di appalto formandone parte integrante e sostanziale.

Il Concessionario

Il Direttore generale