



COMUNE DI ALBEROBELLO
Provincia di Bari
Ripartizione Tecnica Sett. LL.PP.



BANDO DI LICITAZIONE PRIVATA

**Selezione di soggetti mediante licitazione privata con procedura accelerata, ai sensi
dell'art. 37-quater Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e s.m.i.**

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione della delibera di C.C. n. 75 del 30.12.2004 ,

INDICE

licitazione privata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera b), Legge 109/94 e s.m.i., finalizzata alla scelta delle due offerte economicamente più vantaggiose da ammettere alla procedura negoziata di cui all'art. 37 quater comma 1 lettera b), Legge 109/94 e s.m.i. e dell'art. 91, D.P.R. 554/1999, per l'affidamento in concessione del **“RECUPERO OTTIMIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO MONUMENTALE”**.

Le offerte economicamente più vantaggiose, ai sensi dell'art. 91 del D.P.R. 554/99, saranno individuate in base ai seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

- TEMPO DI ESECUZIONE DELLE OPERE, con un massimo di 5 (cinque) punti;
- VALORE TECNICO ED ESTETICO DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI PROPOSTE IN VARIANTE AL PROGETTO PRELIMINARE POSTO A BASE DI GARA, con un massimo di 35 (trentacinque) punti, da attribuirsi sulla base dei seguenti sotto – criteri e del relativo peso specifico:
 - a) qualità dei materiali, anche in funzione della riduzione dei costi di manutenzione, con un massimo di 10 (dieci) punti;
 - b) soluzioni tecnico costruttive, con un massimo di 20 (venti) punti;
 - c) specifiche qualitative d'esecuzione, con un massimo di 5 (cinque) punti;
- RIBASSO PERCENTUALE UNICO DELLE TARIFFE E/O CANONI CONCESSORI , con un massimo di 15 (quindici) punti, tenuto conto dei seguenti sotto – criteri e del relativo peso specifico :
 - a) tariffe per concessione di loculi, con un massimo di 6 (sei) punti;
 - b) tariffe per concessione di ossarini, con un massimo di 3 (tre) punti;
 - c) tariffe per tutte le altre tipologie di concessioni, quali urne cinerarie, cappelle e sepolcreti privati, tombe murate, con un massimo di 3 (tre) punti;
 - d) tariffe per tutti gli altri servizi cimiteriali, quali tumulazioni, murature, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, etc. con un massimo di 3 (tre) punti;
- MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con un massimo di 35 (trentacinque) punti, tenuto conto dei seguenti sotto - criteri e del relativo peso specifico:
 - a) pianificazione ed organizzazione del servizio, con un massimo di 5 (cinque) punti;
 - b) attrezzature a disposizione, con un massimo di 10 (dieci) punti;

- c) entità del personale addetto, con un massimo di 15 (quindici) punti;
- d) grado di informatizzazione del servizio, con un massimo di 5 (cinque) punti;
- DURATA DELLA CONCESSIONE, con un massimo di 5 (cinque) punti;
- ULTERIORI GARANZIE PER L'AMMINISTRAZIONE, con un massimo di 5 (cinque) punti;

L'aggiudicazione avverrà mediante successiva procedura negoziata ai sensi dell'art.37 quater comma 1 lettera b), Legge 109/94 e s.m.i..

Agli effetti dell'art.37 bis, Legge 109/94 e s.m.i. è prevista l'esecuzione dell'opera con risorse interamente a carico del concessionario.

Non è prevista la corresponsione del prezzo ai sensi dell'art.19 comma 2 Legge 109/94 e s.m.i., il corrispettivo del concessionario sarà conseguito a mezzo degli introiti derivanti dalla vendita dei loculi, degli ossari, delle edicole e delle cappelle, oltre che da quelli derivanti dai servizi cimiteriali previsti.

L'importo complessivo dell'investimento è di Euro 3.850.415,60, di cui per lavori Euro 2.930.400,00, e Euro 175.824,00 per oneri della sicurezza.

Le categorie dei lavori sono: categoria prevalente OG1 classifica IV, pari ad € 2.134.400,00; OG2 classifica III per un importo pari ad € 796.000,00. Le caratteristiche generali dell'opera e relativa documentazione sono riportate negli elaborati allegati alla proposta del promotore, approvata con deliberazione di C.C. n.75 del 30.12.2004, visibili nei giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni di lunedì, martedì e giovedì presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

E' obbligatoria la visita di sopralluogo da parte del concorrente, o suo delegato, che dovrà concordare preventivamente, con il responsabile del procedimento, la data e l'ora della visita di sopralluogo e **munirsi, dopo la visita, di apposita attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante**; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente.

La suddetta attestazione potrà essere rilasciata fino a cinque giorni prima dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 30 e 37 quater della Legge 109/94 e s.m.i. i partecipanti, oltre alla cauzione del 2%, sono tenuti a versare una ulteriore cauzione a copertura del 2,5% del valore dell'investimento, che potrà essere sostituita anche a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Recapito del plico.

Modalità di recapito:

- 1.1.** termine: il plico di invio contenente le buste delle offerte e la documentazione richiesta dal presente bando di gara deve pervenire al Comune di Alberobello – Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, perentoriamente

entro le ore 12,00 del giorno 05.05.05;
--

- 1.2. modalità: le offerte devono essere presentate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'ufficio protocollo della stazione appaltante che rilascerà ricevuta;
- 1.3. esame delle offerte: prima seduta pubblica;
- 1.4. l'offerta e tutta la documentazione vanno redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata nella stessa lingua;
- 1.5. l'offerta, debitamente sottoscritta, è redatta come previsto al presente titolo, Capo 3;
- 1.6. il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto al precedente punto 1.1.

2. Indicazioni sul plico e sulle buste:

- 2.1. modalità di presentazione: in plico di invio recante all'esterno l'intestazione del mittente e l'oggetto dell'intervento, contenente la documentazione amministrativa richiesta dal presente bando, nonché due buste contenenti separatamente:
 - a) l'offerta tecnica: sottoscritta da tecnico abilitato e dai concorrenti;
 - b) l'offerta economica: debitamente sottoscritta dai concorrenti;
- 2.2. le buste interne di cui al punto 2.1. devono recare all'esterno l'indicazione del concorrente, dell'intervento per il quale è presentata l'offerta e l'oggetto del contenuto (offerta tecnica, offerta economica);
- 2.3. i lembi di chiusura del plico di invio e delle buste interne di cui al punto 2.1. devono essere incollati, sigillati e ciascuno recante una controfirma o una sigla autografa; per lembi di chiusura sui quali sono obbligatorie la sigillatura e la controfirma o sigla, si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

Contenuto del plico.

Nel plico devono essere contenuti, oltre alle buste delle offerte (tecnica ed economica), **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

3. Documentazione obbligatoria per tutti i concorrenti:

- 3.1. **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori a base d'appalto € **58.608,00**, costituita, in alternativa:
 - a) da versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la tesoreria della stazione appaltante;
 - b) da fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la misura della cauzione provvisoria è ridotta al 50% per i concorrenti che dichiarino o dimostrino il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, o di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in caso di riduzione la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione o dalla certificazione di possesso del predetto sistema di qualità o degli elementi correlati dello stesso

sistema, ai sensi dell'art. 8, comma 11-quater, lettera a), Legge 109/1994;

- la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, a pena di esclusione, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria;

- 3.2. **cauzione di cui all'art. 37-quater della legge 109/1994 e sue ss. mm. e ii.** in numerario o mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pari all'importo di cui all'art. 37-bis, comma 1, quinto periodo, della legge 109/1994 s.m.i., fissato in **Euro 96.260,39 oltre IVA 20%**;
 - 3.3. **dichiarazione** di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 554/1999;
 - 3.4. **dichiarazione** con la quale il concorrente indica le lavorazioni che, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/1990 e successive modificazioni, intende subappaltare o concedere in cottimo o deve subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi di quanto stabilito dal presente bando;
 - 3.5. **dichiarazione** con la quale il concorrente dichiara, alternativamente, che non intende affidare i lavori a terzi ovvero dichiara la percentuale del valore globale dei lavori che intende affidare a terzi;
 - 3.6. I **concorrenti** devono essere in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 e s. m. regolarmente autorizzata, **in corso di validità** che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m., ai lavori da assumere, contenente *il possesso del certificato del sistema di Qualità aziendale* di cui all'art. 2 comma 1 lett. q) del DPR 34/2000;
 - 3.7. **l'attestazione di avvenuto sopralluogo**, vistata dall'incaricato della stazione appaltante.
4. **Solo per imprese associate successivamente alla presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D.P.R. 554/1999, diverse dall'impresa invitata che assume la qualifica di mandataria o capogruppo:**
- 4.1. documentazione relativa ai requisiti di ordine generale e alle cause di esclusione dalla gara: ai sensi e con le modalità di cui al disciplinare di gara;
 - 4.2. documentazione relativa ai requisiti di ordine speciale di carattere economico e tecnico: ai sensi e con le modalità di cui al disciplinare di gara;
 - 4.3. atto di impegno a conferire mandato irrevocabile ovvero atto di costituzione ai sensi del disciplinare di gara.

Contenuto delle buste interne.

5. **Busta dell'offerta tecnica:** deve contenere la variante progettuale proposta, redatta sotto forma di elaborati, relazioni e quant'altro necessario ad illustrarla; l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dai concorrenti;
6. **Busta dell'offerta economica:** deve contenere esclusivamente le offerte numeriche; l'offerta economica deve essere sottoscritta dai concorrenti;
7. **Offerta in caso di associazioni temporanee, di consorzi occasionali e di G.E.I.E.:**

7.1. qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti, da un consorzio di concorrenti o da un G.E.I.E., non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/1994, l'offerta stessa deve essere sottoscritta, in tutti i fogli, dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi;

7.2. qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti, da un consorzio di concorrenti o da un G.E.I.E., già formalmente costituiti, l'offerta stessa è sottoscritta, in tutti i fogli, dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo.

PROCEDURA DI GARA.

8. Verifica dell'ammissibilità dei concorrenti.

La commissione di gara, il giorno fissato dalla presente lettera invito per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nel plico presentato, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi, delle buste e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c), della Legge 109/1994, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

Le offerte sono rimesse alla Commissione giudicatrice per la valutazione ai sensi del Titolo quarto.

CAUSE DI ESCLUSIONE.

9. Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

10. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) mancanti delle cauzioni previste; con cauzioni previste di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- e) mancanti della certificazione o della dichiarazione di possesso della certificazione del sistema di qualità serie UNI EN ISO 9000 o di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in caso di riduzione dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/1994;

- f) con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- g) senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- h) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- i) che non siano accompagnate dalla dichiarazione di subappaltare i lavori appartenenti alle categorie scorporabili di cui all'art. 74, comma 2, del D.P.R. 554/1999, per i quali i relativi requisiti non siano posseduti dal concorrente singolo o, in caso di associazione o consorzio, da alcuna impresa associata o consorziata.

11. Sono escluse, dopo l'apertura delle buste interne, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati; e, solo per l'offerta tecnica, mancanti della firma di tecnico abilitato;

12. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

FORMAZIONE GRADUATORIA.

13. Formazione della graduatoria: la valutazione delle offerte è effettuata da una commissione giudicatrice nominata con Deliberazione di Giunta Comunale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, obbligatoriamente per la fase 1 (valutazione delle offerte tecniche), la fase 2 (valutazione delle offerte economiche) e la fase 3 (formazione della graduatoria finale), applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato B al D.P.R. 554/1999, come di seguito indicato:

14. (Fase 1) apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica:

in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi coefficienti. La valutazione è effettuata, per ciascun elemento di valutazione di tipo qualitativo e discrezionale, con il criterio di cui al secondo punto lettera a) allegato B al D.P.R. 554/99. La valutazione riguarda il valore tecnico ed estetico della variante proposta.

Secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- **la soluzione tecnico-progettuale** delle eventuali proposte di variante al progetto preliminare posto a base di gara, con preferenza per soluzioni che migliorino le forme architettoniche, le tipologie costruttive e le sistemazioni a verde. I concorrenti potranno apportare al progetto preliminare tutte le varianti tecniche ed estetiche che ritengono necessarie per un uso più funzionale dell'opera. Le anzidette varianti non dovranno comunque essere in contrasto con gli obiettivi e gli indirizzi gestionali definiti dall'ente concedente: punteggio massimo attribuito: **35 punti**;

- **la modalità di gestione del servizio** punteggio massimo attribuito: **35 punti**.

Le valutazioni effettuate sono verbalizzate a conclusione dell'ultima seduta riservata.

15. (Fase 2) apertura delle buste contenenti l'offerta economica:

in seduta pubblica, dopo la lettura delle valutazioni effettuate nella Fase 1 alle offerte tecniche, si procederà alla lettura delle offerte economiche e all'attribuzione dei coefficienti, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, come segue:

- **ribasso percentuale unico delle tariffe e/o canoni concessori**, punteggio massimo attribuito: **15 (quindici) punti**;

- **il tempo di esecuzione dei lavori** punteggio massimo attribuito: **5 punti**, verrà attribuito 1 punto per ogni 30 giorni di riduzione del tempo di ultimazione dei lavori rispetto a quello indicato nella proposta del promotore;
- **durata della concessione**, punteggio massimo attribuito: **5 punti**;
- **ulteriori elementi di garanzia per l'Amministrazione** punteggio massimo attribuito: **5 punti**;

16. (Fase 3) formazione della graduatoria:

in seduta pubblica, con la lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche, la determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa, con l'attribuzione dei punteggi definitivi.

17. Procedura negoziata. Esperita la licitazione e ricorrendone le condizioni, l'Amministrazione – successivamente alla conclusione dei lavori della Commissione selezionatrice – comunicherà al soggetto promotore ed ai soggetti presentatori delle due migliori offerte, il termine iniziale e le modalità di svolgimento della procedura negoziata.

La concessione sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 37-quater lettera b) della legge 11/02/1994 n. 109 e cioè mediante successiva procedura negoziata, non preceduta da gara ufficiosa, da svolgere tra il promotore ed i soggetti presentatori delle due migliori offerte risultanti dalla presente licitazione privata con le modalità riportate nel capitolato d'appalto; nel caso in cui alla presente licitazione privata partecipi un solo soggetto la procedura negoziata si svolge fra il promotore e questo unico soggetto. Ovvero una volta determinato il primo e il secondo in graduatoria l'Amministrazione comunale affiderà la concessione con procedura negoziata invitando all'uopo il soggetto promotore a fornire, se lo ritiene fattibile, una proposta migliorativa da presentare entro 30 giorni. Trascorso inutilmente detto termine, qualora non giungesse nessuna proposta migliorativa dal soggetto promotore, la concessione sarà affidata al soggetto primo in graduatoria della licitazione privata. Nel caso in cui, nella licitazione privata, non venga presentata nessuna offerta, si procederà ad affidare la concessione al promotore.

Qualora nella procedura negoziata di cui sopra, e fatto salvo quanto previsto dall'art.37-ter, comma 1 ultimo periodo della L. 109/94 e s.m.i. così come integrata, da ultimo, dalla L. 166/02, risulti aggiudicatario un soggetto diverso dal promotore, entro 60 giorni dall'aggiudicazione

definitiva, quest'ultimo avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 37-quater L. 109/1994 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo corrispondente alla spesa, effettivamente documentata, sostenuta per la predisposizione della proposta, ai sensi della art.37-bis, comma 1, quinto periodo della L.109/94 e s.m.i.

Resta ferma per il promotore la facoltà, prevista dall'art. 37-ter ultimo periodo della Legge n. 109/1994, di adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'Amministrazione più conveniente risultando, in tal caso, aggiudicatario della concessione.

E' riservata all'aggiudicatario la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37-quinquies della legge 109/1994 e s.m.i. - e art. 96 del D.P.R. 554/1999, che dovrà avere un capitale minimo di Euro 100.000,00 (Euro centomila).

DISPOSIZIONI FINALI.

- 18. Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- 19. Norme richiamate:** per quanto non previsto nella presente lettera invito si rinvia alla Legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modifiche e integrazioni e i regolamenti approvati con D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34.
- 20. Restituzione della documentazione:** i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; il responsabile unico del procedimento può differire tale restituzione, ovvero se del caso rifiutarla, fino alla conclusione di controlli e verifiche o fino alla conclusione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi previsti dalle norme vigenti, limitatamente ai documenti necessari, direttamente o indirettamente, per tali procedimenti.

21. Il responsabile del procedimento è l'Arch. Domenica L'ABBATE, Funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale, tel. 0804321200.

Alberobello lì 22.03.2005

Il Responsabile del Procedimento
f.to Arch. Domenica L'ABBATE

Il Responsabile del Servizio
f.to Ing. Mario CAPPIELLO