

COMUNE DI ALBEROBELLO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI GARA

OGGETTO: Gara ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.163/2006 per l'affidamento in concessione della gestione del servizio socio educativo alla prima infanzia Asilo Nido Comunale.

Ente Appaltante: Comune di Alberobello (Provincia di Bari) - Piazza del Popolo n.31- Tel.0804325829 – fax 0804325706- sito internet **www.comune.alberobello.ba.it**
Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n.586 del 09/08/2007, art.11 c.2 del D.Lgs.163/2006.

1. Oggetto della concessione: La concessione ha per oggetto la gestione del servizio socioeducativo alla prima infanzia Asilo Nido nell'immobile di proprietà comunale sito in Alberobello alla Via E. Acquaviva.

2. Descrizione generale del servizio:

CAT:25- Servizi sanitari e sociali

CPC: C3 – Allegato II B del D.Lgs. 163/2006.

3. Luogo di esecuzione: Alberobello (BA)

4. Durata della concessione: anni 2 con decorrenza dalla stipula del contratto.

5. Corrispettivo a favore del concessionario: Spetta al concessionario il corrispettivo annuo (relativo a 11 mesi ogni anno) a carico del Comune pari ad € 40.000,00 IVA inclusa.

6. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:

l'appalto sarà affidato con la procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art. 3, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/06.

7. Soggetti che possono partecipare alla gara: Possono partecipare alla gara Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi che siano iscritti per le attività oggetto della gara presso la CCIAA e/o registri equivalenti, le cooperative sociali di tipo A), ivi compresi i raggruppamenti temporanei d'impresa tra le stesse, iscritte agli Albi Regionali ai sensi della L. 381/91.

Possono, altresì, partecipare i Consorzi di Coop. Sociali che abbiano finalità statutarie attinenti alle caratteristiche del servizio richiesto.

8. Requisiti e modalità di partecipazione: I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale

- assenza cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/93;

b) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CC.II.AA. per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto;

- iscrizione nella Sez. A) se Coop. Sociale e nella Sez. C) se consorzio di Cooperative sociali dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche del Servizio richiesto;

- se Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche del servizio richiesto;

c) requisiti di capacità tecnica

- avere un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento del servizio oggetto dell'appalto o di impegnarsi a dotarsi, prima dell'inizio del servizio, di dipendenti e collaboratori nel numero e con la qualifica richiesta;

- esperienza documentata nel servizio oggetto dell'appalto di almeno tre anni;

d) requisiti di capacità economica e finanziaria:

- dichiarazione concernente il fatturato complessivo dell'ultimo triennio, relativo a servizi che abbiano la stessa natura del servizio oggetto dell'appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo del corrispettivo annuale a carico del Comune (€ 40.000,00);

- idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati da correlarsi alla natura e alle dimensioni del servizio da affidare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei ammessi a partecipare, il possesso dei summenzionati requisiti deve essere attestato singolarmente dai componenti. Solo il requisito dell'esperienza triennale può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea. L'offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere specificate le parti del Servizio che saranno eseguite singolarmente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alberobello, Piazza del Popolo n.31 – 70011 – entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 3 settembre 2007, mediante servizio postale (raccomandata o posta celere), corriere o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE”**.

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno e l'orario di scadenza stabiliti per la ricezione dei plichi; la ragione sociale o denominazione del concorrente mittente, l'indirizzo e il recapito telefonico e di fax o e-mail.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine stabilito nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente offerta, sarà ritenuta valida e non sarà pertanto ammessa.

L'ufficio non si riterrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera “A” deve contenere la documentazione amministrativa;

- la busta contrassegnata con la lettera “B” deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;

- la busta contrassegnata con la lettera “C” deve contenere l'offerta economica.

BUSTA “A”: Nella busta “A” – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, o, in caso di raggruppamenti/consorzi, da tutti i soggetti associati. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione.

b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con allegata copia di documento di identità in corso di validità esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del medesimo D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante:

1. la denominazione o ragione sociale, con l'indicazione di partita I.V.A, Codice Fiscale di cui l'impresa è intestataria;

2. di essersi recato sul luogo dove deve eseguirsi il servizio, aver preso visione dello stato dell'immobile e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio stesso ;

3. di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso e di obbligarsi ad assumere l'onere

retributivo e contributivo degli operatori da impiegare nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi;

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99.

5. di impegnarsi al ricollocamento del personale già impiegato nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasto inoccupato, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta semplice, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, (con allegata copia di documento di identità in corso di validità) sottoscritta dal legale rappresentante, attestante **di non trovarsi nelle condizioni di esclusione** di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006. L'Amministrazione, ove accertasse prima dell'aggiudicazione la sussistenza delle cause ostative di cui all'art.38 del medesimo D.Lgs n.163/2006, **procederà all'esclusione dalla gara.**

d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dalla quale risulti:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A.- Ufficio Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n.163/2006 per l'esercizio della specifica attività oggetto dell'appalto;
- l'iscrizione all'albo istituito ai sensi della L. 381/91, nella Sez. A o C, per le Coop. Sociali o i Consorzi di Coop. Sociali;
- il possesso di requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo ex L. 381/91 per le Coop. Soc. o Consorzi di Coop. Sociali con sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto.

Sempre nella medesima Busta A dovrà essere prodotta, ugualmente a **pena di esclusione dalla gara**, la seguente ulteriore documentazione relativa alle informazioni necessarie per valutare le condizioni minime di carattere economico e tecnico che devono soddisfare le offerte:

e) Idonee referenze bancarie di almeno due Istituti di Credito, da cui risulti l'affidabilità del concorrente sotto il profilo economico-finanziario e che lo stesso ha sempre fatto fronte con regolarità agli impegni. In caso di A.T.I. tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa raggruppata.

f) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dalla quale si evince che alla gara indetta con il presente Bando non concorrono altre Imprese aventi con la dichiarante rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 e segg. del Codice Civile.

g) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità con la quale si esprime formale consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/03, al trattamento dei propri dati anche personali, esclusivamente per ogni esigenza della procedura concorsuale e per la stipula dell'eventuale contratto.

h) Originale del documento attestante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari ad € 1600,00 costituita esclusivamente mediante polizza bancaria o polizza fidejussoria assicurata.

La garanzia dovrà a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere la dichiarazione con la quale il fidejussore si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del Codice Civile;

i) Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto, per integrale accettazione, a margine di ciascuna pagina da parte del legale rappresentante dell'Impresa concorrente ed eventualmente da ciascuna impresa associata.

l) D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

m) Certificato generale del casellario giudiziale rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di pubblicazione del bando.

n) elenco dei servizi prestati analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto (servizi socio-educativi di asilo nido) svolti per almeno tre anni, producendo certificazione rilasciata dai committenti con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

o) elenco delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio e/o dichiarazione d'impegno a dotarsi, prima dell'inizio del servizio delle medesime figure professionali.

p) copia autenticata o documento equivalente dei bilanci da cui si evinca il fatturato globale e l'importo relativo a servizi che abbiano la stessa natura di quello oggetto dell'appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi.

q) in caso di raggruppamenti temporanei, dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e che ogni associato/associando assumerà prima della stipula del contratto forma giuridica di raggruppamento ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti, prima dell'aggiudicazione, i necessari chiarimenti in merito al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La sopraelencata documentazione e/o dichiarazioni sono richieste a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. Per quanto sopra si precisa e si stabilisce che qualora le dichiarazioni in questione non vengano rese secondo le modalità sopra specificate, le medesime saranno considerate inammissibili, conseguendo l'esclusione del concorrente cui si riferiscono.

Analogamente verrà disposta l'esclusione nel caso di assenza di una delle dichiarazioni da parte dei soggetti tenuti a prestarle.

BUSTA "B": La busta "B" – documentazione offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Progetto psico-pedagogico e gestionale da cui si evinca la qualità organizzativa dell'impresa, la qualità del servizio offerto con evidenziazione di proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quello oggetto di gara.**

Punteggio massimo 70 punti così ripartiti:

Qualità organizzativa: (massimo punti 16)

- descrizione del personale che verrà impiegato a qualsiasi titolo nel servizio, con indicazione delle relative qualifiche ed esperienze professionali maturate – **punteggio max 4**

- descrizione del piano formativo e di aggiornamento rivolto al personale impiegato nel servizio da realizzare per ciascun anno – **punteggio max 4**

- indicazione delle modalità operative che saranno praticate per il contenimento del tur-over degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore; indicazioni delle strategie che saranno attivate per prevenire forme di affaticamento lavorativo tra gli operatori che operano sul servizio - **punteggio max 4**

- descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria del servizio – **punteggio max 4**

Qualità del servizio: (massimo punti 20)

- descrizione del progetto relativo alla gestione del servizio oggetto del presente appalto, con indicazione:

• delle modalità gestionali delle attività didattiche e assistenziali rivolte ai minori destinatari del servizio – **punteggio max 10**

• del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità delle prestazioni, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione – **punteggio max 6**

• delle modalità gestionali delle attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei destinatari del servizio – **punteggio max 4**

Proposte migliorative e servizi aggiuntivi (massimo punti 14)

- apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione del servizio – **punteggio max 4**

- proposta progettuale per l'attivazione di servizi aggiuntivi innovativi e/o di potenziamento rivolti all'infanzia, alle famiglie, agli operatori. La proposta deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione. Tali servizi dovranno essere avviati entro sei mesi dall'aggiudicazione – **punteggio max 10**

Affidabilità ed esperienza della ditta nella gestione di Asili Nido e servizi per la prima infanzia e le famiglie(massimo punti 20)

- Esperienza nella gestione di servizi identici, in asili con capacità ricettiva pari o superiore a 10 bambini, per ogni anno intero oltre l'ultimo triennio punti 2 – **punteggio max 12;**

- Esperienza di gestione di altri servizi per l'infanzia e le famiglie, per ogni anno intero punti 1 – **punteggio max 6;**

- certificato di qualità – **punti 2.**

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica

(almeno 42 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo

pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

BUSTA "C": Nella busta "C" dovrà essere inserita, a pena di esclusione l'offerta economica in competente bollo, redatta in lingua italiana, indicante la percentuale di ribasso offerta sull'importo delle rette da applicare agli utenti, definite all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa o Ente Cooperativo.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti, con assegnazione del punteggio massimo al soggetto che avrà espresso il ribasso percentuale più alto e un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte.

9. Procedura di gara: I lavori della Commissione giudicatrice avranno inizio il giorno 5 settembre 2007 alle ore 10,00 nella sede Municipale aperta al pubblico, con l'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa per l'ammissibilità, operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste "B" e "C" contenenti rispettivamente la documentazione tecnica e l'offerta economica.

Successivamente si procederà alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi in forma segreta, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Infine, in seduta pubblica, saranno comunicati i risultati dell'offerta tecnica e si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax).

10. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione: l'impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, e comunque non superiore a cinque (5) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre, con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazione;

- deposito cauzionale definitivo, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;

- indicazione del nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali;

- versamento della somma necessaria a costituire adeguato deposito provvisorio per tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione espressamente richiesta ovvero che anche uno solo dei documenti pervenga in modo diverso da come prescritto.

La stipula del contratto rimane subordinata agli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 252/98 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, che il Comune si riserva di acquisire d'ufficio.

Il presente bando non è vincolante per l'ufficio che si riserva di non procedere alla gara ovvero all'affidamento; l'affidamento è vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'ufficio solo dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara redatto dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata e di aggiudicazione definitiva.

11. Trattamento dati: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle imprese in occasione della partecipazione al presente bando di gara saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

12. Pubblicazione del bando: Il presente Bando viene affisso all'albo pretorio del Comune e dei comuni dell'ambito territoriale del distretto socio-sanitario n.3(Putignano, Castellana Grotte, Noci e Locorotondo) e pubblicato sul sito internet www.comune.alberobello.ba.it

13. Disponibilita' documenti: La documentazione di gara può essere consultata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.alberobello.ba.it e ritirata presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Alberobello (BA) – piazza del Popolo n.31. Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Settore tel. 0804325829.

14. Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Alberobello.

15. Disposizioni finali: Per quanto non previsto dal presente Bando e dal Capitolato di gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.

Alberobello 14 agosto 2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sebastiano SALAMIDA

COMUNE DI ALBEROBELLO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO ALLA PRIMA INFANZIA

ASILO NIDO COMUNALE

ART. 1 – Oggetto della concessione.

Gestione del servizio socio- educativo alla prima infanzia Asilo Nido Comunale destinato ad accogliere n.25 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi nell'immobile di proprietà comunale sito in Via E. Acquaviva, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale vigente (L.R. 19/2006 – Reg.Reg. n.4/2007).

Nella struttura potranno realizzarsi altre attività collaterali e/o integrative, di socializzazione rivolte all'infanzia, alle famiglie, agli operatori.

ART. 2- Durata della concessione.

Il concessionario avrà diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio per un periodo di n. 2 anni educativi presumibilmente a decorrere dal 10 settembre 2007. Il Servizio potrà essere avviato subito dopo l'aggiudicazione anche in pendenza della stipula del contratto.

Il corrispettivo annuo a carico del Comune che verrà erogato al concessionario (relativo a 11 mesi ogni anno) ammonta ad € 40.000,00 IVA inclusa, precisando che il predetto corrispettivo potrà essere ridotto di 1/3 accertata la presenza di utenza media annuale inferiore a n.18 unità. Si evidenzia che oltre al corrispettivo annuale a carico del Comune, il concessionario incasserà anche le rette dovute dagli utenti, così come determinate dal Comune. Il concessionario non potrà chiedere agli utenti nessuna altra somma per l'utilizzo del servizio Asilo Nido.

ART.3 – Rette di frequenze

Le rette mensili omnicomprendenti da applicarsi per l'anno sociale 2007/08 – 2008/09 sono le seguenti:

- € 160,00 per nucleo familiare con valore ISEE da € 0,00 ad € 10.000,00
- € 180,00 per nucleo familiare con valore ISEE da € 10.001,00 ad € 20.000,00
- € 200,00 per nucleo familiare con valore ISEE da € 20.001,00 ad € 30.000,00
- € 220,00 per nucleo familiare con valore ISEE superiore ad € 30.000,00

Il concessionario deve riservare al Comune n. 2 posti, con esenzione totale della retta mensile, per situazioni seguite dal servizio sociale comunale per le quali si rende necessario l'inserimento nell'Asilo Nido quale misura di tutela per il minore e di sostegno al ruolo genitoriale.

ART. 4 – Caratteristiche e finalità del Servizio

Si rimanda a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia (L.R. n.19/03 – Reg.Reg. n. 4/07).

ART 5 – Modalità tecnico organizzative di espletamento del servizio

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione del servizio in conformità al progetto da esso stesso elaborato e presentato in sede di partecipazione al presente appalto ed è tenuto ad armonizzare la propria attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali.

L'Asilo Nido dovrà essere strutturato nel seguente modo:

- accogliere sino ad un massimo di n. 25 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi;
- i bambini devono essere suddivisi in sezioni per fasce di età e in relazione agli spazi disponibili;

- le sezioni devono essere organizzate nel rispetto del rapporto numerico massimo educatore/bambino:
 - n. 1 educatore ogni 5 bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi;
 - n. 1 educatore ogni 8 bambini di età compresa tra i 13 e i 24 mesi;
 - n. 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 25 e i 36 mesi;
 - l'ammissione deve avvenire nel rispetto del rapporto numerico tra educatore/bambino e comunque rispettando sempre la ricettività massima di n.25 bambini.
 - i mesi di apertura sono da settembre a luglio compresi (11 su 12 mesi all'anno);
 - l' articolazione degli orari e la loro flessibilità deve assecondare i bisogni espressi e comunque il servizio deve essere garantito nella fascia oraria dalle ore 7,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,30 ;
 - i giorni di chiusura sono : festività previste a livello Nazionale, festività di Natale e Pasqua (per tale festività il calendario dei giorni di chiusura verrà concordato anno per anno tra il concessionario e il Comune);
 - devono essere sviluppate le iniziative e le attività aggiuntive, innovative e/o di potenziamento rivolte all'infanzia, ai genitori e operatori del Settore, in riferimento ai bisogni del territorio, senza oneri aggiuntivi per il Comune, ma con autonoma facoltà di definizione di budget.
- Il concessionario si impegna a garanzia della protezione sanitaria degli utenti del Servizio, a garantire la presenza di un medico pediatra in media almeno due ore la settimana in giorni stabiliti; deve attenersi alle prescrizioni dello stesso in materia di prevenzione e cura di stati morbosi, collaborando con lo stesso per una corretta informazione sanitaria, anche estensibile in ambito familiare.

ART. 6 – Modalità e criteri di aggiudicazione del servizio

E' incaricata di esaminare e valutare le offerte presentate, un'apposita Commissione.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica, procede all'esame dettagliato di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, con l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e il conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione dalla gara.

Successivamente, la Commissione procede, in seduta segreta, alla valutazione del progetto-offerta per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

La concessione può essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea sotto l'aspetto didattico-educativo e gestionale.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

Qualità organizzativa: (massimo punti 16)

- descrizione del personale che verrà impiegato a qualsiasi titolo nel servizio, con indicazione delle relative qualifiche ed esperienze professionali maturate – **punteggio max 4**
- descrizione del piano formativo e di aggiornamento rivolto al personale impiegato nel servizio da realizzare per ciascun anno – **punteggio max 4**
- indicazione delle modalità operative che saranno praticate per il contenimento del tur-over degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore; indicazioni delle strategie che saranno attivate per prevenire forme di affaticamento lavorativo tra gli operatori che operano sul servizio - **punteggio max 4**
- descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria del servizio – **punteggio max 4**

Qualità del servizio: (massimo punti 20)

- descrizione del progetto relativo alla gestione del servizio oggetto del presente appalto, con indicazione:

- delle modalità gestionali delle attività didattiche e assistenziali rivolte ai minori destinatari del servizio – **punteggio max 10**
- del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità delle prestazioni, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione – **punteggio max 6**
- delle modalità gestionali delle attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei destinatari del servizio – **punteggio max 4**

Proposte migliorative e servizi aggiuntivi (massimo punti 14)

- apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione del servizio – **punteggio max 4**

- proposta progettuale per l'attivazione di servizi aggiuntivi innovativi e/o di potenziamento rivolti all'infanzia, alle famiglie, agli operatori. La proposta deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione. Tali servizi dovranno essere avviati entro sei mesi dall'aggiudicazione – **punteggio max 10**

Affidabilità ed esperienza della ditta nella gestione di Asili Nido e servizi per la prima infanzia e le famiglie(massimo punti 20)

- Esperienza nella gestione di servizi identici, in asili con capacità ricettiva pari o superiore a 10 bambini, per ogni anno intero oltre l'ultimo triennio punti 2 – **punteggio max 12;**

- Esperienza di gestione di altri servizi per l'infanzia e le famiglie, per ogni anno intero punti 1 – **punteggio max 6;**

- certificato di qualità – **punti 2.**

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 42 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

Offerta economica - punteggio max 30 con assegnazione del punteggio massimo al soggetto che avrà espresso il ribasso percentuale più alto e un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procede in seduta pubblica ad effettuare, per ciascun concorrente, la somma di tutti i punteggi attribuiti, dando comunicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è sottoposta al vaglio e all'approvazione definitiva dell'Organo competente dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, acquisiti i verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale di merito, procede all'aggiudicazione, invitando il concorrente a presentare, entro e non oltre gg. 5 dalla comunicazione, la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Nel caso in cui, nessuno dei progetti-offerta presentato sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese di sorta nei confronti del Comune.

ART. 7 Cauzione provvisoria e definitiva

a) **Cauzione provvisoria**, a corredo dell'offerta, di € 1600,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituente esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b) **Cauzione definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 8 – Personale

Il concessionario provvede alla gestione del servizio assumendo il personale educativo, di cucina ed ausiliario sulla base delle norme vigenti di ordine assicurativo, sociale, previdenziale e fiscale;

provvede a ricollocare il personale già impiegato nella stessa attività oggetto del presente appalto e rimasto inoccupato, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **personale educativo:** dovrà essere utilizzato personale educativo di età superiore ai 18 anni in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 19/06 e Reg. Regionale n. 4/07. Dovrà essere designato **un coordinatore**, cui compete la responsabilità organizzativa e funzionale dell'Asilo Nido, in possesso dei titoli di studio e professionali previsti dalla normativa (L.R. 19/06 e Reg. Reg.n.4/07). Prima dell'avvio del servizio, il Concessionario invia nota scritta all'Amministrazione Comunale con l'elenco dettagliato del personale, specificando i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio con ogni singolo educatore e il possesso del libretto di idoneità sanitaria. Tutta la documentazione attestante le certificazioni sanitarie dovrà essere conservata presso l'Asilo Nido.

Il personale addetto deve costituire, compatibilmente con l'efficienza dell'organizzazione del lavoro e con il rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentano ai lavoratori periodi di assenza dal servizio un riferimento il più possibile stabile per gli utenti presenti nella struttura. Il concessionario garantisce la tempestiva sostituzione delle assenze, nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino. In caso di eventuali variazioni, sostituzioni di personale ed incarichi ad educatori d'appoggio, lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente al Comune i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti richiesti.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di idoneo personale nell'eventuale inserimento di bambini riconosciuti ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92. Tale personale dovrà avere le caratteristiche di stabilità ed organizzare il proprio orario di lavoro ed il proprio intervento secondo il progetto pedagogico concordato con i servizi socio-sanitari di riferimento;

- **personale di cucina:** dovrà essere in possesso della qualifica corrispondente ovvero esperienze specifiche in relazione alla conduzione di cucine per comunità infantili e/o la frequenza a specifici corsi di formazione;

- **personale ausiliario:** il Concessionario fornisce il personale ausiliario addetto alle operazioni di pulizia e riassetto degli ambienti da eseguirsi così come descritto all'art. 13 del presente capitolato. La quantità di tale personale dovrà essere equilibrata rispetto al numero di bambini assicurando il servizio con almeno una unità.

ART. 9 – Formazione del personale

Il Concessionario deve prevedere un congruo numero di ore annuali (al di fuori dell'orario di lavoro con i bambini) da utilizzare per incontri di sezione ed incontri collettivi, per colloqui ed assemblee con i genitori, deve predisporre propri percorsi formativi documentati, garantendo nel contempo il regolare aggiornamento professionale del personale impiegato.

ART. 10– Tutela dei lavoratori

L'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare i CC.NN.LL. di settore, nonché le varie applicazioni territoriali.

Non sono consentiti turni di lavoro superiori a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

In sede di rendicontazione annuale l'aggiudicatario ha l'obbligo di presentare idonea dichiarazione o attestato da cui risulti che lo stesso ha provveduto ai versamenti contributivi previdenziali e assicurativi relativi al personale incaricato del servizio.

ART 11- Locali e impianti

Il Comune concede in uso gratuito al Concessionario i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e i materiali già esistenti presso la struttura e necessari al funzionamento dell'Asilo Nido, in stato di efficienza e rispondenti alle disposizioni di leggi e regolamenti in materia di sicurezza e di igiene.

L'inventario e la descrizione dello stato dei locali e delle attrezzature sono effettuati con verbale redatto a cura delle parti contraenti o di loro incaricati immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto.

Tutto il materiale preso in consegna dal gestore si intende in buono stato di conservazione. Eventuali sostituzioni o reintegri di materiali che si rendessero necessari durante la gestione a causa di usura, danneggiamento o furti saranno a totale carico del gestore che dovrà provvedere direttamente a riconsegnare al termine della concessione tutto il materiale elencato nei verbali in buono stato di conservazione.

In qualunque momento, su richiesta del Comune, le parti provvederanno a verificare il materiale consegnato con obbligo per il concessionario di provvedere alla necessaria sostituzione delle eventuali mancanze entro 20 gg. successivi al riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza il Comune provvederà al reintegro del materiale necessario dandone comunicazione scritta all'interessato ed addebitando al concessionario un importo pari alla spesa sostenuta mediante compensazione con il contributo dovuto.

ART. 12 – Servizio mensa

Il concessionario fornisce il servizio di refezione giornaliera comprendente il pranzo previsto dal menù settimanale e la merenda, quest'ultima limitatamente ai bambini frequentanti l'orario prolungato, in modo conforme alla tabella dietetica da allegarsi al progetto psico-pedagogico e gestionale approvata dal competente servizio dell'AUSL (eventuali variazioni apportate alla tabella dietetica e le conseguenti spese saranno a carico del concessionario) da confezionarsi presso i locali adibiti a cucina presenti nella struttura, utilizzando prodotti alimentari di prima qualità o scelta, ivi compresi prodotti biologici.

Il Concessionario ha facoltà di approvvigionarsi di fornitori di sua fiducia; deve effettuare lo stoccaggio delle derrate deperibili con una frequenza tale da garantire la freschezza e l'idoneità all'uso; deve garantire l'idoneità di tutte le materie prime utilizzate, di tutte le derrate e del loro corretto impiego nel confezionamento dei pasti; nella gestione della cucina deve ottemperare ai dettami della Legge di verifica sull'auto controllo ed a tutte le normative vigenti in materia; ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del medico pediatra di base e richiesta dai genitori e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

ART. 13 – Pulizia

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed agli arredi. I prodotti usati, quindi, dovranno essere di prima qualità, sicuri, ad azione rapida e di odore non sgradevole.

La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

a) Interventi giornalieri:

- spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
- lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
- pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.) che dovranno essere forniti dalla ditta;
- spolveratura ad umido delle porte, nonché di tutti i mobili ed arredi (quadri, telefoni, macchine per ufficio, sedie, poltrone, schedari, suppellettili in genere, ecc.);

b) Interventi quindicinali:

- lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formatesi agli angoli delle pareti e dei soffitti;
- pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio;

c) Interventi mensili:

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc.;
- lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre comprese le intelaiature;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;

d) interventi annuali: (consegna della struttura per fine attività)

- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e intervento generale di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali oggetti del servizio.

ART. 14 – Fornitura materiali

Il concessionario provvederà alla fornitura del materiale didattico, detersivi, disinfettante, tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dell'ambiente, le telerie da tavola e da letto e le stoviglie, funzionale al servizio da rendere e adeguato per quantità e qualità.

Tutto il materiale dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza.

ART. 15 – Modalità d'uso dell'immobile

Si provvederà alla consegna della struttura, immediatamente dopo la stipulazione del contratto con redazione, in duplice copia, di apposito verbale di consistenza di cui una rimarrà agli atti dell'Amministrazione concedente e l'altra rimarrà al Concessionario.

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- il pagamento delle utenze telefoniche;
- il pagamento della fornitura di gasolio per l'impianto di riscaldamento e gas per la cucina;
- il riattamento di finiture danneggiate dall'utenza o da terzi;
- la sostituzione dei vetri rotti;
- la manutenzione degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi apri porta, di illuminazione, apparecchiature idriche e dei corpi radianti compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
- la manutenzione delle serrature;
- le spese di assicurazione contro danni a terzi.

Sono a carico del Comune:

- il pagamento dei consumi energetici registrati dai contatori esistenti;
- il pagamento delle utenze per acqua;
- la manutenzione straordinaria dello stabile durante il periodo contrattuale, salvo danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori o da parte degli utenti;
- i tagli dell'erba, la potatura alberi e lo sgombero dei relativi resti;

Alla scadenza naturale o anticipata del contratto o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, il Concessionario è tenuto alla riconsegna contestuale al Comune della struttura nelle stesse condizioni in cui si trovava all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 16 - Documentazione dell'attività svolta

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, il Concessionario si impegna a:

- garantire la corretta tenuta e l'invio mensile dei registri delle presenze all'Ufficio Politiche Sociali del Comune per il controllo delle frequenze e del rapporto numerico educatore/bambino;
- rispettare per i pasti dei bambini, le tabelle dietetiche base e le pezzature in esse previste (in modo conforme alla tabella dietetica prodotta con il progetto psico-pedagogico e gestionale approvata dal competente servizio dell'AUSL), utilizzando prodotti alimentari di prima qualità o scelta, ivi compresi prodotti biologici;
- compilare giornalmente il registro delle presenze dei bambini, annotare l'avvenuto pagamento della retta di frequenza, inviarne copia mensilmente al Comune;
- predisporre una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta nell'anno sociale unitamente alla proposta di piano di lavoro per l'anno successivo;
- fornire notizie ogni volta che l'ente appaltante ritenga utile avere informazioni circa l'andamento delle attività;
- fornire documentazione mensile attestante l'avvenuto pagamento di tutte le unità impiegate nello svolgimento del servizio, oltre il versamento dei relativi oneri.

ART. 17 – Monitoraggio e controllo

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto in ogni momento di accedere all'edificio concesso in comodato al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato con particolare riferimento alla qualità del servizio erogato.

Sarà redatto un rapporto dettagliato del singolo controllo inerente gli aspetti qualitativi e gestionali del servizio.

L'Amministrazione si riserva di verificare, la rispondenza dell'attività svolta con il contenuto del progetto pedagogico presentato in sede di gara.

L'Amministrazione potrà segnalare, con nota motivata, qualsiasi disservizio, problema e inadempienza rilevati a carico del personale impiegato nell'appalto che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o che, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio, per i provvedimenti di competenza.

L'operato del personale addetto alla refezione è soggetto al controllo da parte del competente Settore dell'AUSL, con oneri a carico della ditta affidataria.

ART. 18 – Polizze assicurative

L'impresa appaltatrice sarà direttamente responsabile nei confronti del Comune e di terzi per ogni danno derivante dal servizio, ivi compreso il caso di intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inadeguate.

L'impresa aggiudicataria si impegna a:

- stipulare copertura assicurativa infortuni per gli utenti (per tutta la durata della gestione), liberando il Comune di Campi Salentina, da ogni responsabilità civile. I premi assicurativi dovranno prevedere almeno i seguenti massimali:

€ 1.032.913,80 in caso di morte;

€ 774.685,35 per invalidità permanente con franchigia al 3%;

€ 20,66 diaria per ricovero da infortuni per la durata massima di 60 gg. per anno assicurativo;

- contrarre le assicurazioni R.C.T. per eventuali danni, di qualsiasi natura, connessi con la gestione, ivi compresi quelli derivanti dall'eventuale somministrazione di cibi avariati, arrecati agli utenti (ed agli eventuali terzi che per ragioni connesse al funzionamento dell'Asilo Nido si trovassero presenti).

ART. 19 – Norme di sicurezza

Il concessionario dovrà utilizzare sussidi didattici audiovisivi, materiale necessari per l'igiene dell'ambiente, materiale didattico ed ogni altra attrezzatura a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

Dovrà garantire le condizioni di sicurezza per i lavoratori; a tale scopo, ove necessario, dovranno essere messi a disposizione del personale gli idonei dispositivi di protezione.

Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre all'amministrazione Comunale apposito piano di sicurezza ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii.); esso dovrà inoltre osservare le disposizioni vigenti in materia di pubblica sicurezza nell'utilizzo degli spazi e delle strutture concesse in uso.

ART. 20 – Strutture – attrezzature – arredi

L'impresa partecipante alla gara deve dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, di aver preso visione dello stato dell'edificio concesso in uso. Il Concessionario dovrà restituire l'immobile al termine del rapporto nello stato in cui si trovava all'inizio dell'utilizzazione dello stesso, salvo il deterioramento d'uso.

All'atto della consegna e a fine rapporto le parti contraenti sottoscrivono apposito inventario attestante lo stato dell'immobile e l'eventuale dotazione di arredi ed attrezzature.

ART. 21 – Domicilio dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria, a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio presso l'immobile di via E. Acquaviva.

Per tutta la durata del contratto dovrà essere in funzione apposito ufficio nel quale, negli orari di svolgimento del Servizio, dovrà essere presente personale del concessionario per ricevere, anche a mezzo telefono e/o fax, le comunicazioni dell'utenza, del Responsabile incaricato dall'Amministrazione comunale, del personale del Comune.

Tutti i registri relativi al servizio devono essere conservati presso la sede aziendale e messi a disposizione degli Organi di controllo.

ART. 22 – Interruzione del servizio – Penalità

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità per entrambe le parti, né indennizzi di sorta e dovrà essere comunicata tempestivamente alla controparte.

Si conviene che per cause di forza maggiore sono da intendersi: calamità naturali gravi, interruzione totale di energia elettrica, di fornitura idrica, di interruzione del riscaldamento in periodo invernale.

Per interruzione del servizio per cause imputabili al gestore sarà comminata una penale previa contestazione e contraddittorio, come da tabella qui di seguito riportata:

€ 1.500,00 per interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore;

€ 300,00 al giorno per forniture generi alimentari, generi extra e derrate varie non rispondenti alle prescrizioni di cui all'art. 10 del presente capitolato;

€ 75,00 per utilizzazione da parte del personale di indumenti inadatti;

€ 300,00 per inadempienza pulizia locali ed impianti;

€ 250,00 per ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale definitivo che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato.

ART. 23 – Risoluzione del contratto

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- danni ad impianti ed attrezzature di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso o colposo dell'impresa aggiudicataria;
- destinazione dei locali ad uso diverso da quello stabilito dal contratto;
- inadempimenti riconducibili alla mancata applicazione di CC.NN.LL. di settore e delle normative territoriali.

ART. 24 Tutela della privacy

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi di quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. n.196/2003.

ART. 25 – Subappalto

Il concessionario non può cedere o subappaltare il servizio assunto, anche parzialmente, pena la risoluzione del contratto.

ART. 26 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico del Concessionario.

ART. 27 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale operano le norme del Codice Civile.

ART. 28 – Controversie

Per qualsiasi controversia non definibile in accordo tra le parti il Foro competente è quello di Bari.