

COMUNE DI ALBEROBELLO

(PROVINCIA DI BARI)

Allegato "A" alla Determinazione del Responsabile del Servizio n°153/07

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E LUDOTECA ESTIVA IN FAVORE DI BAMBINI

=====

ART.1 OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la gestione del:

SERVIZIO INFORMAGIOVANI il quale svolge attività di ricerca, documentazione e informazione rispetto all'Ambito territoriale in cui è inserito, occupandosi di 5 settori informativi (lavoro/formazione/estero/settore sociale/cultura e tempo libero). Il servizio organizza periodicamente anche incontri di orientamento e formazione con esperti, per l'inserimento nel mondo del lavoro (in collaborazione con enti pubblici e privati). Il servizio è collegato con la Rete Civica comunale e ad Internet; dispone di una postazione per la navigazione su Internet da parte degli utenti.

SERVIZIO DI LUDOTECA è un centro ricreativo, aggregativi ed educativo rivolto a bambini, e ragazzi, che si propone, attraverso l'esperienza del gioco, di favorire l'espressività, la creatività, la formazione personale ed il processo di crescita del bambino/adolescente. La ludoteca oltre a proporre le attività di gioco e laboratoriali ai propri utenti, durante il periodo estivo, realizza attività di promozione del gioco, di formazione e di documentazione.

ART. 2 GESTIONE DEI SERVIZI

Per i servizi di cui al presente appalto il Comune provvede a quanto segue:

- fornitura dei locali e manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi;
- alla pulizia dei locali;
- ad integrare e/o sostituire l'arredo in dotazione;
- alle spese per il riscaldamento dei locali, per l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica;
- all'acquisto dei sussidi informatici ed audiovisivi per il servizio informagiovani;
- all'acquisto di materiale igienico e di pronto soccorso.

Sono a carico dell'aggiudicataria della gestione del servizio:

- le spese per il personale richiesto per la gestione dei servizi;
- abbonamento a riviste ritenute necessarie per l'espletamento del servizio;
- spese di cancelleria e materiale di facile consumo (compreso toner per stampanti) per l'espletamento delle attività previste;
- spesa relativa all'utenza telefonica(da rimborsare al Comune per la linea telefonica utilizzata dal servizio informagiovani, da trattarsi dal canone mensile dovuto all'aggiudicataria);
- spese di riparazione o danneggiamenti delle attrezzature date in dotazione e depositate in locali del Comune;
- fornitura di strumenti didattici e ludici per la ludoteca;
- spese contrattuali;
- polizza assicurativa R.C. per gli utenti della ludoteca.

ART. 3
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario della gestione dovrà impegnarsi per la durata di anni tre, dalla data di affidamento, ad assicurare i servizi oggetto d'appalto secondo le seguenti linee guida:

1. Gestione servizio informagiovani

GLI OBIETTIVI: Il Comune di Alberobello ha istituito un Servizio Informagiovani affidando la gestione dei servizi, previa gara d'appalto, a Ditta operante nel settore dei servizi informativi, ricreativi e sociali. Sulla base delle indicazioni di leggi nazionali e regionali, nonché della realtà territoriale del Comune di Alberobello. L'Amministrazione Comunale si propone, con il servizio suddetto rivolti alla fascia adolescenziale e giovanile, di raggiungere i seguenti obiettivi:

- fornire spazi, strumenti, documentazione e personale idonei a facilitare l'accesso alle informazioni da parte degli adolescenti e dei giovani;
- favorire l'inserimento degli adolescenti e dei giovani nei vari contesti quotidiani di vita (scolastico, lavorativo, culturale, ricreativo, ecc.), tramite l'aumento delle proprie conoscenze e l'orientamento delle proprie potenzialità individuali.

LE ATTIVITA': Il Servizio Informagiovani effettua un'attività di informazione, orientamento e formazione relativamente ai seguenti settori: lavoro, formazione, settore sociale/cultura e tempo libero, estero. L'attività di informazione e orientamento si espleta attraverso due momenti: il front-office, ovvero il contatto con il pubblico, sia individuale che di gruppo e il back-office (selezione e redazione delle informazioni, comprensivo di un servizio on-line, in collaborazione con la rete civica comunale. Servizio di Segreteria Remota dell'Università secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata tra il Comune di Alberobello e l'Università degli Studi di Bari.

GLI SPAZI E LE ATTREZZATURE: Il Servizio Informagiovani è sito in Via Umberto in un locale di proprietà Comunale che condivide con la Biblioteca Comunale. Dispone di uno spazio per l'accoglienza del pubblico e per la consultazione. L'attrezzatura informatica è costituita da: 3 computer con stampante.

GLI UTENTI: Il Servizio Informagiovani si rivolge ad un'utenza giovanile orientativamente compresa tra i 16 e i 30 anni. Il Servizio è gratuito; sono a pagamento soltanto le fotocopie che vengono richieste dagli utenti (in tal caso la Ditta appaltatrice emette ricevuta di pagamento all'utente, utilizzando gli incassi per l'acquisto di materiali di consumo).

L'ORARIO: di apertura al pubblico è fissato per cinque giorni alla settimana, con il seguente orario, con sospensione del servizio per l'intero mese di agosto:

orario antimeridiano: dal lunedì al venerdì – dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

orario pomeridiano: martedì e giovedì – dalle ore 16,00 alle ore 19,00;

fermo restando la possibilità per il Comune ad assicurare un'apertura più ampia con proprio personale e/o volontari.

Le ore da espletare sono complessivamente 27 così distribuite:

- n. 21 ore settimanali per lo sportello;
- n. 6 ore settimanali per il back-office.

2. Servizio di Ludoteca Estiva

GLI OBIETTIVI: Il servizio di Ludoteca si propone di promuovere i diritti e le opportunità per l'infanzia e l'adolescenza creando sul territorio una presenza significativa di azioni orientate a favorire la cultura e la pratica del gioco. Il servizio si propone i seguenti obiettivi:

- sviluppo della cultura ludica;
- sviluppo della socializzazione ed integrazione fra soggetti appartenenti a diverse etnie e culture al fine di favorire un'interazione che apre la possibilità della comunicazione fra soggetti diversi;
- L'operatore della Ludoteca pone particolare attenzione ai bambini e ragazzi in situazione di difficoltà e disagio cercando di costruire rapporti significativi con questi soggetti e aiutandoli a comunicare ed interagire con i propri pari e con l'adulto;
- diffusione della cultura del gioco.

LE ATTIVITA': Le attività dovranno essere articolate, in coerenza con gli obiettivi individuati, secondo tipologie diversificate, anche nella loro periodicità. Le attività di base sono: il gioco in ludoteca.

Si svolge nel periodo di apertura secondo la fascia di età 6/12 anni e per un massimo di 45 unità. Gli utenti potranno usufruire dei giochi e dei materiali avvalendosi della guida e del supporto dell'operatore che, oltre a spiegare le regole dei giochi e l'utilizzo del materiale per la costruzione di giochi e giocattoli, formulerà proposte ludiche, favorirà esperienze, faciliterà la comunicazione e i rapporti relazionali fra gli utenti con particolare attenzione ai ragazzi in situazione di disagio.

GLI SPAZI: La Ludoteca è situata presso il Centro Sociale Giovanile sito in Contrada Pudicino in locali di proprietà comunale. Il servizio dispone di un unico locale in cui viene allestito lo spazio di gioco nonché nell'area antistante all'aperto.

I MATERIALI : I giocattoli sono scelti con particolare attenzione al loro valore formativo e alla loro qualità, sia di materiale che estetica. Detto materiale sarà fornito dalla ditta aggiudicataria.

L'ORARIO: E' aperto al pubblico per cinque giorni la settimana dalle ore 16,30 alle ore 19,30 nel periodo dal 1° luglio al 10 settembre con sospensione nel periodo dal 10 al 20 agosto.

Tali orari sono modificabili in base alle esigenze degli utenti o per l'effettuazione di altre iniziative di carattere straordinario.

Per i servizi di cui sopra resta ferma la possibilità per il Comune di aumentare il numero degli utenti assicurando il servizio con proprio personale e/o volontari.

Tali servizi vengono resi in ragione di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicataria, mediante l'impiego di personale nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa.

Al soggetto designato dall'aggiudicataria per la direzione dei servizi, vengono indirizzate dal Comune tutte le comunicazioni al riguardo, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi.

Il responsabile comunale del servizio in analogia a quanto sopra, ha l'incarico di rappresentare l'Amministrazione Comunale onde assicurarsi che i servizi vengano eseguiti in base alle prescrizioni contrattuali e che il risultato dedotto in oggetto del presente capitolato venga conseguito a perfetta regola d'arte.

Le eventuali modifiche al servizio saranno concordate tra le parti e l'aggiudicatario sarà tenuto a rispettarle.

ART.4 NUMERO DELLE ORE

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il funzionamento per ciascun servizio per le seguenti ore annue:

- servizio informagiovani ore 1392 complessive annue (comprehensive di n° 8 ore mensili x 11 mesi del coordinatore);
- servizio ludoteca ore 432 complessive annue (con l'impiego di n.3 operatori per n.135 ore ciascuno e di un coordinatore per n.27 ore).

Qualora durante la gestione del servizio l'Amministrazione Comunale dovesse verificare la necessità di integrare la gestione con ulteriori prestazioni ed attività, potrà affidare le stesse con atto formale alla ditta, purchè il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto non sia superiore ai limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ART.5 PROFESSIONALITA' RICHIESTA AGLI OPERATORI

Gli operatori del Servizio Informagiovani debbono possedere le seguenti caratteristiche:

- preparazione e disponibilità a svolgere un'attività fondata sulla gestione dei rapporti interpersonali e sulla comunicazione;
- capacità di gestire le informazioni rispetto ai bisogni emersi;
- ottima competenza delle leggi nazionali, regionali e comunitarie riguardanti in vario modo il mondo giovanile;
- buona conoscenza dei mezzi informatici e di tutti i programmi attualmente utilizzati dal servizio per il reperimento, la redazione e la diffusione delle informazioni, nonché per l'aggiornamento del sito;
- buona conoscenza del territorio, delle sue espressioni, del mondo istituzionale e buona capacità di rapportarsi con esso;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- ottima capacità di ricerca, selezione e sintesi dell'informazione in base a parametri diversi (importanza, chiarezza, urgenza);
- buona capacità di comunicare e relazionarsi con gli altri operatori.

Gli operatori del Servizio Informagiovani devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea ed esperienza documentata di almeno un anno nel settore specifico oggetto di gara, oppure titolo di Scuola Media Superiore e di una esperienza documentata di almeno due anni nel settore specifico.

Il Coordinatore del Servizio Informagiovani deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea ed esperienza documentata di almeno due anni nel settore specifico oggetto di gara, oppure titolo di Scuola Media Superiore e di una esperienza documentata di almeno quattro anni nel settore specifico.

Gli operatori della Ludoteca debbono possedere le seguenti caratteristiche: _

- essere in grado di organizzare e proporre giochi;
- guidare gli utenti nella scelta dei giochi e saperli spiegare;
- essere attenti alle proposte provenienti dagli utenti e dal territorio per programmare l'attività annuale;
- saper gestire le dinamiche di gruppo e le relazioni interpersonali.

Gli operatori del Servizio Ludoteca devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea in scienze dell'educazione e della formazione (e/o laurea in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche a indirizzo psico – socio – pedagogico) oppure diploma di Scuola Secondaria Superiore con almeno due anni di esperienza documentata nel settore specifico.

Il coordinatore del servizio Ludoteca deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (o laurea in pedagogia, psicologia, discipline umanistiche a indirizzo psico – socio – pedagogico del vecchio ordinamento universitario). E' considerato titolo valido il possesso di una laurea non specifica o di un diploma di Scuola Media Superiore, unitamente all'attività prestata nei servizi rispettivamente di due anni e di quattro anni consecutivi precedenti alla data del presente appalto, debitamente documentati.

Il personale utilizzato nel servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e la ditta aggiudicataria, se del caso, si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile.

ART. 6 RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE

La ditta affidataria è tenuta ad indicare al suo interno un responsabile dei servizi per gli aspetti gestionali ed organizzativi e i rapporti con l'Ente appaltante.

La ditta è tenuta a collaborare con l'Ufficio Comunale competente tramite incontri con il responsabile dei servizi e gli operatori per la programmazione degli interventi e la verifica delle attività svolte:

La ditta dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione dell'orario effettuato. Il foglio di servizio individuale, debitamente compilato, dovrà essere inviato in originale al Comune appaltante. La ditta, inoltre, tramite gli operatori, è tenuta ad effettuare le seguenti operazioni:

- registrare giornalmente le presenze degli utenti;
- redigere semestralmente una documentazione riepilogativa sul numero degli utenti (per fasce d'età, indicandone la media mensile) e sull'attività svolta;
- allegare una nota delle spese sostenute per le attività ed i materiali per ogni singolo servizio.

ART. 7 GARANZIE DI QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice concordano i modi e i termini per la valutazione della qualità del servizio, gli indici di gradimento dello stesso, l'aggiornamento degli operatori coinvolti.

ART. 8 RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI E DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che la Ditta deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica come per ogni onere inerente il referente per la Ditta e l'aggiornamento professionale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

La Ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e a garantire la continuità educativa tra utenti ed educatori. In ogni caso non sono consentite sostituzioni in misura superiore al 50% degli educatori.

La Ditta dovrà garantire la sostituzione immediata dell'operatore che non soddisfi il servizio, su motivata richiesta scritta dell'Ente appaltante, con un altro operatore avente le caratteristiche di cui al precedente articolo 5.

La Ditta si obbliga ad indicare un coordinatore responsabile per ogni Servizio.

La Ditta si obbliga a provvedere all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale che presta servizio nei Servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta appaltatrice si impegna al rispetto integrale del contratto di lavoro di categoria e si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

All'Ente appaltante resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

Qualora da comunicazioni dell'Ispettorato del Lavoro, risulti che la Ditta non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, la Ditta riconosce al Comune la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti, la Ditta non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

ART.9
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per i servizi (informagiovani, ludoteca) avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data di affidamento definitivo del servizio, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato. E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio. La Ditta affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 3.

ART.10
IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto per i servizi oggetto del presente capitolato è di € 102.000,00= (escluso IVA), così ripartito per servizi:

- Informagiovani per €73.500,00=;
- Ludoteca per €28.500,00=.

Si evidenzia comunque che il presente appalto non deve intendersi suddiviso in lotti. La su riportata ripartizione ha solo fini amministrativi e contabili, essendo l'appalto unico ed indivisibile.

ART. 11
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio in oggetto, si procederà ai sensi del D.to Lgs. 163/06 per quanto compatibile e tenendo conto degli indirizzi in materia di affidamento di servizi alla persona di cui alla L.R. n.19/06 e del relativo regolamento attuativo. Il sistema di scelta sarà la Procedura Aperta e con il criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con procedura accelerata. L'affidabilità e la qualità dell'offerta sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e requisiti ai quali viene attribuito un punteggio complessivo pari a 100 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

A)-ORGANIZZAZIONE, AFFIDABILITA' E CAPACITA' TECNICA DEL CONCORRENTE (fino a 60 punti)

A1 - Esperienza e attività documentata della Ditta nell'ambito dei servizi identici a quello oggetto del presente capitolato (totale max 24 punti)

- esperienza nell'attività di informagiovani:
 - fino a tre anni.....punti 4
 - fino a cinque anni.....punti 8
 - oltre cinque anni.....punti 16
- esperienza nell'attività di ludoteca:
 - fino a tre anni nel settore privato.....punti 1
 - fino a tre anni nel settore pubblico.....punti 2
 - fino a cinque anni nel settore privato.....punti 2
 - fino a cinque anni nel settore pubblico...punti 4
 - oltre cinque anni nel settore privato.....punti 4
 - oltre cinque anni nel settore pubblico....punti 8

A2 – Certificato di qualità.....punti 3

A3 – Fatturato complessivo nell'ultimo triennio per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto rispetto all'importo annuale a base d'asta(punti 8 max)

- fatturato dal 21 al 60%..... punti 3
- fatturato dal 61 al 100%..... punti 5
- fatturato oltre il 100%.....punti 8

A4 – Figure Professionali previste per l'espletamento del servizio (elenco del personale con curriculum vitae di ciascuno) – punteggio massimo attribuibile punti 14

- FORMAZIONE: corsi formativi di minimo 60 ore(fino ad un max di 4 punti).....punti 0,25
- ESPERIENZA PROFESSIONALE: ogni anno di attività lavorativa nel settore oggetto dell'appalto punti 0,25(punteggio massimo attribuibile punti 10)

A5 – Assenza di controversie giudiziarie con la pubblica amministrazione: punti 2

A6 – Appartenenza a reti e/o organizzazioni inerenti il settore di intervento locali e/o nazionali: max punti 4

A7- Gestione di servizi pubblici del settore sociale (da almeno tre anni) punti 0,25 per ogni servizio(punteggio massimo attribuibile punti 2)

A8 - Presenza di servizi nell'ambito territoriale del Comune di Alberobello (Distretto Socio Sanitario di Putignano): punti 3

B – OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti)

L'Offerta economica corrisponderà al prezzo complessivo, IVA esclusa, (comprensivo di tutti gli oneri, spese, personale, prestazioni, e attrezzature occorrenti per garantire un esatto e puntuale servizio), presentato dalla Ditta partecipante, che in ogni caso non dovrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avviene come di seguito indicato:

- al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di punti 40;
- a tutti gli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:
$$X = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

dove **X** è il punteggio da attribuire all'offerta in esame.

Atteso che il punteggio massimo attribuibile è complessivamente 100. **Il punteggio definitivo** per ciascun concorrente, **verrà calcolato dalla somma dell'offerta + offerta economica.**

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Saranno sottoposte a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare diritti a riguardo e rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto d'appalto.

Non saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica tutte quelle ditte che, nella valutazione dell'offerta tecnica, non avranno ottenuto un punteggio pari o superiore al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascuno dei requisiti sopra richiesti.

ART.12

SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici, i soggetti privati senza finalità di lucro o soggetti del Terzo Settore che operano nell'ambito dei servizi alla persona e che abbiano nel proprio Statuto e/o nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente Bando.

Si considerano soggetti del Terzo Settore, ai sensi della L.R. n.19/2006:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- f) altri soggetti sociali senza scopo di lucro.

Le organizzazioni di volontariato, le cooperative sociali e le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali.

I soggetti, sopra elencati, che non presentano organizzazione di impresa, e segnatamente le organizzazioni di volontariato, gli enti di patronato, e gli altri soggetti senza scopo di lucro organizzati in forma associativa, possono svolgere esclusivamente attività di affiancamento per la realizzazione del servizio in questione.

Possono partecipare le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (A.T.I.) ai sensi dell'art.34 e 37 del D.Lgs 12.04.2006, n.163. Non possono partecipare come singole, le imprese che partecipino come componenti di un raggruppamento, né le imprese essere contemporaneamente in più di un raggruppamento.

I requisiti minimi indispensabili:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività inerenti ai servizi oggetto del presente appalto;
- per le cooperative sociali di tipo A: iscrizione all'Albo regionale e alla CCIAA;
- esperienza minima di tre anni in ciascun servizio oggetto d'appalto (Informagiovani e ludoteca) oppure esperienza minima di quattro anni nel settore informagiovani e due nel servizio di ludoteca;
- fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2004 – 2005 – 2006) per servizio analogo a quello oggetto dell'appalto non inferiore al valore complessivo annuale in gara di € 34.000,00=.

Nel caso di raggruppamento di Imprese, l'importo del fatturato globale dovrà essere riferito in misura non inferiore al 60% alla capogruppo ed il restante 40% alle imprese mandanti.

ART.13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

La ditta garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali.

ART. 14 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le offerte saranno valutate da apposita commissione, nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, che provvederà alla aggiudicazione provvisoria. Quest'ultima avverrà sull'accertamento dei requisiti richiesti e sulla valutazione dell'offerta qualitativa in funzione dei criteri e degli elementi tecnici-economici individuati nel presente Capitolato. La decisione della Commissione è insindacabile nel merito, fermo restando, l'obbligo del rispetto del Capitolato.

ART. 15 VARIANTI

- Non sono ammesse varianti rispetto al progetto descritto nel Capitolato di gara.
- Non sono considerate varianti i servizi aggiunti eventualmente offerti dal concorrente.
- Non sono ammesse offerte frazionate.

ART. 16 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 17
CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione per l'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari sarà restituita non appena intervenga l'aggiudicazione definitiva .

La cauzione come sopra descritta dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della stazione appaltante e dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, a favore della stazione appaltante. La suddetta documentazione dovrà contenere una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 dalla quale si dovrà evincere i poteri di firma del fideiussore e la firma dovrà essere autenticata nelle forme di legge.

ART. 18
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere stipulata, polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 19
ASSICURAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza per i seguenti massimali, limitatamente al servizio ludoteca:

R.C.

massimale sinistro € 154.959,00=

per persona € 51.653,00=

per danni o cose € 15.500,00=

L'aggiudicataria comunque risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, verso l'Amministrazione Comunale, i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restano a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, per quanto non coperto dalla polizza di cui sopra.

ART. 20
RESPONSABILITA'

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della Ditta ed il Comune di Alberobello.

ART. 21
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a)- interruzione del servizio senza giusta causa;
- b)- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL e mancata stipula delle polizze assicurative di cui all'art.15;
- c)- concessione in sub appalto o cessione di contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 22 LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte della Ditta, di regolare fattura mensile.

La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune di Alberobello, con cadenza mensile, entro trenta giorni dalla ricezione della nota contabile, vistata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.

In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte del Comune, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

ART.23 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 24 PENALITA'

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni del Comune o di inadeguatezza dell'espletamento del servizio, il Comune di Alberobello ha la facoltà di disporre l'applicazione di una penale da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dei disservizi recati.

ART. 25 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione e che non dovessero risolversi in via bonaria, sarà deferita alla sede giurisdizionale competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.

ART. 26 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme in materia di appalti di servizi.

ART. 27
SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

COMUNE DI ALBEROBELLO

(PROVINCIA DI BARI)

Allegato "B" alla Determinazione del Responsabile del Servizio n°153/07

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI "INFORMAGIOVANI " E "LUDOTECA ESTIVA PER MINORI"

=====

Il Comune di Alberobello, in esecuzione alle determinazioni del Dirigente del Settore Servizi Sociali n.153 del05/03/2007, indice gara d'appalto per l'affidamento dei servizi in oggetto.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Alberobello, Piazza del Popolo n.31 – 70011 Alberobello - telefono 080/4325829 fax 0804325706, indirizzo internet: www.comune.alberobello.ba.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

L'Amministrazione Comunale intende appaltare l'affidamento della gestione dei servizi:

- Informagiovani;
- Ludoteca estiva a favore di minori;

I Servizi di cui sopra dovranno essere svolti con le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

I servizi dovranno essere svolti presso le strutture poste a disposizione dall'Amministrazione Comunale:

- Informagiovani – via Umberto presso Biblioteca Comunale;
- Ludoteca - presso il Centro Sociale Giovanile di via Pudicino,

DURATA DEL SERVIZIO:

Il Servizio avrà la durata di anni tre a decorrere dal provvedimento di aggiudicazione definitiva. E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio. L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto previa motivata determinazione dirigenziale. L'eventuale mancata aggiudicazione non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di indennità di sorta.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

€ 102.000,00 (centoduemila/00) al netto dell'IVA per l'intera durata del contratto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art.55 e con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/06, con gli indirizzi di cui al DPCM 30.03.01 e della L.R. n.19/06.

L'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà totalizzato il miglior punteggio ai sensi dell'art.11 del Capitolato.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà raggiunto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso di offerte con pari punteggio tecnico si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Saranno sottoposte a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art.86,87,88 del D. Lgs. 163/06.

La Stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti dichiarati da parte della ditta aggiudicataria, mediante l'acquisizione d'Ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e

qualità dei soggetti dichiaranti; qualora dalla verifica risulti il mancato possesso dei requisiti richiesti, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e con l'affidamento dell'incarico all'Impresa che segue nella graduatoria.

L'offerta presentata dalle Imprese è vincolante per un periodo di 180 gg., decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o, comunque, la definitiva aggiudicazione, le stesse avranno facoltà di svincolarsi ad ogni effetto di legge.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici, i soggetti privati senza finalità di lucro o soggetti del Terzo Settore che operano nell'ambito dei servizi alla persona e che abbiano nel proprio Statuto e/o nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente Bando.

Si considerano soggetti del Terzo Settore, ai sensi della L.R. n.19/2006 e del regolamento Unico per l'affidamento dei Servizi sociali a soggetti Terzi:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- g) altri soggetti sociali senza scopo di lucro.

Le organizzazioni di volontariato, le cooperative sociali e le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali.

I soggetti, sopra elencati, che non presentano organizzazione di impresa, e segnatamente le organizzazioni di volontariato, gli enti di patronato, e gli altri soggetti senza scopo di lucro organizzati in forma associativa, possono svolgere esclusivamente attività di affiancamento per la realizzazione del servizio in questione.

Possono partecipare le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (A.T.I). ai sensi dell'art.34 e 37 del D.Lgs 12.04.2006, n.163. Non possono partecipare come singole, le imprese che partecipino come componenti di un raggruppamento, né le imprese essere contemporaneamente in più di un raggruppamento.

I requisiti minimi indispensabili:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività inerenti ai servizi oggetto del presente appalto;
- per le cooperative sociali di tipo A: iscrizione all'Albo regionale e alla CCIAA;
- esperienza minima di tre anni in ciascun servizio oggetto d'appalto (Informagiovani e ludoteca) oppure esperienza minima di quattro anni nel settore informagiovani e due nel servizio di ludoteca;
- fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2004 – 2005 – 2006) per servizio analogo a quello oggetto dell'appalto non inferiore al valore complessivo annuale in gara di € 34.000,00=.

Nel caso di raggruppamento di Imprese, l'importo del fatturato globale dovrà essere riferito in misura non inferiore al 60% alla capogruppo ed il restante 40% alle imprese mandanti.

SUBAPPALTO:

Il subappalto non è ammesso.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti al servizio in appalto.

TERMINE E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Il plico dovrà pervenire al Comune di Alberobello - Ufficio Protocollo – perentoriamente entro le ore 12,00 del **27 MARZO 2007** a mezzo raccomandata del servizio postale mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e del destinatario: Comune di Alberobello – Piazza del Popolo n.31 - 70011 Alberobello (BA), e la dicitura: "**Offerta gara Servizio Informagiovani e Ludoteca estiva**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico dell'Impresa nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato;

Non saranno ammesse offerte sostitutive, aggiuntive o migliorative successive al termine di scadenza indicato dell'Avviso.

Il Plico dovrà contenere, pena l'esclusione, n.3 buste sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate con l'indicazione del mittente e le seguenti diciture:

Busta 1: "**documentazione amministrativa**";

Busta 2: "**documentazione qualità del servizio**";

Busta 3: "**offerta economica**"

Busta 1 – "documentazione amministrativa" - dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

1. Istanza–Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o raggruppamento d'impresе, redatta *obbligatoriamente* secondo lo schema dell'apposito modello allegato "C" predisposto dal Comune, compilata in lingua italiana, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, (in caso di ATI sottoscrizione e copia del documento d'identità da parte di tutte le Imprese);
 2. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto sociale;
 3. Certificato di iscrizione alla CCIAA, con attività esercitata inerente a quello oggetto dell'appalto;
 4. Certificato di iscrizione all'Albo Regionale per le Cooperative Sociali;
 5. Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno un istituto bancario;
 6. Copia del Capitolato Speciale d'Oneri firmata per accettazione in ogni sua pagina dal Responsabile dell'Impresa (in caso di ATI da tutte le Imprese);
 7. Documentazione dalla quale risulti l'esperienza dell'Impresa, minima di tre anni in ciascun servizio oggetto d'appalto (Informagiovani e Ludoteca) oppure esperienza minima di quattro anni nel settore Informagiovani e anni due nel servizio ludoteca;
 8. Scrittura privata in originale o in copia autenticata, quale atto di mandato alla capofila, nel caso di ATI (art.34 e 37 D.to Lgs.163/06);
 9. Certificazione di correntezza contributiva ed assicurativa, riferita a tutti i membri, di posizione/iscrizione della ditta concorrente che attestino la regolare e puntuale contribuzione della ditta stessa;
 10. Deposito cauzionale mediante polizza fidejussoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta.
- In caso di ATI la documentazione di cui ai punti 2,3,4,5,7,9 è richiesta per tutte le Imprese.

Busta 2 – "documentazione la qualità del servizio" dovrà contenere:

Tutta la documentazione atta a dimostrare quanto richiesto nell'organizzazione, affidabilità e capacità tecnica del concorrente - articolo 11 lettere A - del Capitolato Speciale d'Oneri;

La busta 3 - Offerta economica - dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

Obbligatoriamente su modello, in bollo, allegato "D", predisposto dal Comune, deve essere indicato, in lingua italiana, il prezzo complessivo offerto, che deve essere inferiore ad €-102.000.00= (IVA Esclusa come per legge), espresso in cifra ed in lettere, comprensivo di tutti gli oneri, spese, personale e prestazioni occorrenti per garantire un esatto, puntuale ed ineccepibile servizio come richiesto, sottoscritta dal legale rappresentante ed in caso di ATI da tutte le Imprese.

Si avverte che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E COMMISSIONE: Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **29 MARZO alle ore 10,00**, presso il Comune di Alberobello- Sala Consiliare. Possono presenziare i rappresentanti legali delle Imprese che hanno presentato l'offerta, o un loro delegato, munito di delega.

La procedura di gara sarà espletata da apposita Commissione che, controllata la regolarità formale delle offerte e il possesso dei requisiti finalizzati all'ammissione alla gara (*documentazione amministrativa*), conclude la fase pubblica; successivamente in seduta segreta procede alla valutazione della documentazione concernente la qualità organizzativa e la qualità del servizio ed infine, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi all'aggiudicazione provvisoria sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato mediante raccomandata AR ai concorrenti.

Il Responsabile a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento il procedimento, o di non effettuare l'aggiudicazione, senza che alcuno possa vantare alcun diritto e/o interesse.

INFORMAZIONI: L'Avviso di Gara, il Capitolato Speciale d'Oneri e i modelli (allegati C - D) necessari per la formulazione dell'offerta, **possono essere richiesti** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Alberobello, durante le ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) e scaricati dal sito istituzionale internet www.comune.alberobello.ba.it.

L'Ufficio è a disposizione per tutte le informazioni (tel. 080/4325829).

NULLITA' DELLE OFFERTE: Non saranno ammesse le offerte:

pervenute oltre il termine di presentazione;

eseguite con mezzi diversi da quelli indicati dal bando;

sottoposte a condizioni;

formulate per una sola parte dell'oggetto del presente appalto;

espresse in modo indeterminato;

fatte per conto di organizzazioni da nominare;

non recanti sul plico quanto previsto per la presentazione della offerta (oggetto, sigillo, nome del mittente).

espresse con riferimento ad altra offerta;

prive, anche se parzialmente, dei documenti o dichiarazioni richieste.

Il Responsabile del Servizio: Sebastiano SALAMIDA

Alberobello li 12/03/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sebastiano SALAMIDA

COMUNE DI ALBEROBELLO

(PROVINCIA DI BARI)

ISTANZA-DICHIARAZIONE

Allegato. "C" alla Determinazione del Responsabile del Servizio n° 153/07

Al Comune di Alberobello
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Piazza del Popolo,31
70011 ALBEROBELLO (BA)

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Pubblico Incanto per l'affidamento dei Servizi Informagiovani e ludoteca estiva per minori. Periodo anni tre dalla data di affidamento del servizio. Istanza di partecipazione e dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a (COGNOME E NOME) _____,
nato/a a _____ il _____, C.F. _____ residente a
_____ via _____ n. _____, nella sua qualità di legale
rappresentante della Ditta _____, avente sede legale
a _____, Via _____ n.____, tel. _____,
fax _____ P.IVA _____, codice fiscale _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al pubblico incanto in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella che corrisponde alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente**):

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (**indicare la denominazione rappresentante Pubblico Incanto per l'affidamento del servizio Informagiovani e Ludoteca Estiva per minori. Periodo anni tre dalla data di affidamento del servizio. Istanza di partecipazione e dichiarazione.**

e sede legale di ciascuna impresa, specificando se capogruppo o mandante e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese):

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, le

sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture:

- **che la sede operativa si trova in** _____ via _____

n. _____ ;

- **di avere** preso completa visione del Capitolato Speciale d'Oneri e dell'Avviso di gara e di accettarne tutte le condizioni;
- **di non partecipare** alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- **qualora partecipi come consorzio**, le ditte consorziate sono (*indicare denominazione e sede legale di ciascuna*):

- **di obbligarsi**, in caso di aggiudicazione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative anche verso i soci, condizioni retributive previdenziali e assicurative previste dal vigente CCNL e applicabile alla categoria di specie e che i prezzi offerti sono comprensivi degli oneri per il rispetto di quanto all'art. 6.6 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- **di essere** in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della L. 12.3.1999, n. 68),
- (*oppure, in alternativa*) **che l'impresa** non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze meno di 15 dipendenti. Per le ditte con un numero di dipendenti superiore a 15 tale dichiarazione sostituisce la certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha la sede legale;
- **di essere iscritto** nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per attività analoga a quella oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati: (*per le ditte con sede in uno Stato straniero indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*)
 - numero d'iscrizione: _____
 - data d'iscrizione: _____
 - durata della ditta / data termine: _____
 - forma giuridica della ditta concorrente (*barrare la casella che interessa*):
 - ditta individuale;
 - Società cooperativa a responsabilità limitata;
 - Società cooperativa a responsabilità illimitata;
 - Consorzi di cooperative;
 - Altro(specificare)_____

-
-
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti:

-
-
-
- in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nell'Albo Regionale di _____;
 - di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N°626/94 riguardo al piano di sicurezza dei lavoratori;
 - **di considerare** il prezzo remunerativo in relazione al ribasso contenuto nell'offerta;
 - **di aver preso** conoscenza di tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di tutte le condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;

DICHIARA

altresì, quanto segue:

- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di non essere sottoposto a misure interdittive circa la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o all'interruzione dell'attività anche temporanea, ai sensi degli Artt. 14 e 16 del D.to Lgs. 231/01;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui la ditta ha sede e che a carico dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla suo comportamento professionale o per delitti finanziari;
- che l'impresa è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente e con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti;
- che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla Amministrazione aggiudicatrice;
- che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D.to Lgs. n. 490/94 (antimafia) e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la ditta ha un fatturato complessivo, per servizio analogo a quello dell'oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi 3 anni come di seguito:

⇒ Anno 2004 € _____, ____.

⇒ Anno 2005 € _____, ____.

⇒ Anno 2006 € _____, ____.

con un totale di € _____, _____ e con un fatturato medio annuo pari ad € _____, _____ (detta media non deve essere inferiore ad € 34.000,00 - valore complessivo annuale di gara)

nel caso di raggruppamento di imprese

- **che** l'importo del fatturato complessivo per servizio analogo a quello dell'oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi 3 anni è in misura non inferiore al 60% alla capogruppo ed il restante 40% alle imprese mandanti, come di seguito:

Fatturato medio (2004 - 2005 - 2006) della Capogruppo € _____

Fatturato medio (2004 - 2005 - 2006) delle Imprese mandanti € _____

(Per le Imprese di nuova costituzione la dichiarazione di cui innanzi sarà sostituita da attestazioni bancarie circa la capacità economica)

Si allegano:

1. Copia dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto Sociale;
2. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. Certificato di iscrizione all'Albo Regionale per le Cooperative Sociali;
4. Idonee referenze rilasciate da almeno un Istituto bancario;
5. Copia del Capitolato Speciale d'Oneri firmata per accettazione in ogni sua pagina;
6. Documentazione dalla quale si risulti l'esperienza dell'impresa, minima di tre anni in ciascun servizio oggetto d'appalto (Informagiovani e Ludoteca) oppure esperienza minima di quattro anni nel settore informagiovani e due nel servizio ludoteca e che attesti il buon esito;
7. Scrittura privata in originale o in copia autenticata quale atto di mandato alla Capofila in caso di ATI.
8. Scrittura privata in originale o in copia autenticata, quale atto di mandato alla capofila, nel caso di ATI (art.10 comma 4 D.to Lgs. 358/92) s.m.i.;
9. Certificazione di correttezza contributiva ed assicurativa, riferita a tutti i membri, di posizione/iscrizione della ditta concorrente che attestino la regolare e puntuale contribuzione della ditta stessa;

N.B.: In caso di ATI gli allegati di cui ai punti 1. 2.3.4.6. sono richiesti per tutte le Imprese.

DATA _____

DICHIARANTI IN FEDE

Sig..... In qualità di

Sig..... In qualità di

Sig..... In qualità di

Sig..... In qualità di

Sig..... In qualità di

AVVERTENZE:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto e/o soggetti dichiaranti, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/200 n.445.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art.8 della Legge n.241/90, si comunica quanto segue:
La pratica è stata affidata all'Ufficio Servizi Sociali di questo Ente, per ogni altra eventuale informazione di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi allo stesso Ufficio nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – sabato escluso – tel. 0804325829.

D.LGS.196/2003 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

I dati riguardanti le ditte interessate alla gara saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo Ente ed in particolare per l'esecuzione della gara ad evidenza pubblica in oggetto e delle successive procedure previste da disposizioni di legge e regolamenti.

COMUNE DI ALBEROBELLO
(PROVINCIA DI BARI)

Allegato "D" alla Determinazione del Responsabile del Servizio n°153/07

Da inserire nella busta **offerta economica**.
Apporre sulla presente **marca da bollo da €14,62**

Data _____

Al Comune di Alberobello
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Piazza del Popolo,31
70011 ALBEROBELLO (BA)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E LUDOTECA ESTIVA IN FAVORE DI MINORI – PERIODO ANNI TRE DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – OFFERTA ECONOMICA.

Il/La sottoscritto/a (COGNOME E NOME) _____,
nato/a a _____ il _____, C.F. _____ residente a
_____ via _____ n. _____, nella sua qualità di legale
rappresentante della Ditta _____, avente sede legale
a _____, Via _____ n.____, tel. _____,
fax _____ P.IVA _____, codice fiscale _____,
imprese mandanti o consorziate:

esaminato il Capitolato Speciale d’Oneri relativo all’appalto di cui all’oggetto, le condizioni esecutive e gli oneri di ogni specie, presenta la seguente

OFFERTA

Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) € _____ (Euro _____)

LEGALI RAPPRESENTANTI

Sig..... In qualità di
Sig..... In qualità di

Sig..... In qualità di

Sig..... In qualità di

Sig..... In qualità di